

Afspraken CVO - IN-Gent

1. Welke cursisten schrijft IN-Gent in?

- IN-Gent schrijft alle CVO-cursisten in die voor de eerste maal bij de aanbodverstrekker les zullen volgen.
- De CVO's schrijven enkel cursisten in die aansluitend doorstromen conform de afspraken met de verificatie. Ex-cursisten die een module tussenlaten, worden naar IN-Gent gestuurd.
- Doorstromers en bissers schrijven zich in de klas in voor het volgende niveau. Zij krijgen van de school voorrang om hun plaats te kiezen in het volgende (doorstromers) of zelfde (bissers) niveau.
- **Indien doorstromers en bissers zich niet bij de leerkracht inschreven voor het volgende niveau maar toch meteen verder les willen volgen, moeten ze zich op het secretariaat van de school inschrijven en niet bij IN-Gent. Na de start van de cursus, kan het zowel bij IN-Gent als bij de centra.**
- Tijdens de zomer is het secretariaat van de scholen gesloten. Doorstromers en bissers die niet in de klas inschreven, kunnen zich tijdens de zomervakantie bij IN-Gent komen inschrijven. Ze zijn hun voorrang dan wel kwijt.
- Als het secretariaat van CVO Gent opnieuw open is, kunnen doorstromers en bissers van de CVO Gent zich zowel op het secretariaat van de school als bij IN-Gent inschrijven. Cursisten van het Perspectief kunnen zich dan enkel bij IN-Gent inschrijven.

2. Klaswissels en annulaties

- Voor de start van de cursus gebeuren klaswissels bij IN-Gent. IN-Gent bekijkt per casus of de cursist een geldige reden heeft om te veranderen van cursus en maakt desgevallend een nieuwe plaatsing. Als de school de eerste plaatsing al bevestigd had, kan IN-Gent de oorspronkelijke plaatsing niet meer verwijderen. IN-Gent mailt de school om die plaatsing te annuleren.
- Eens de cursus begonnen is, kunnen cursisten hun inschrijving enkel op het secretariaat van de school veranderen. De school beslist per geval of een klaswissel nog mogelijk is.
- De volgende situaties worden als geldige reden beschouwd voor een klaswissel:
 - werksituatie (met bewijs van werkgever)
 - medische situatie (indien mogelijk met bewijs)
 - persoonlijk redenen (indien nodig na overleg met directie)
 - Attest van de VDAB dat een klaswissel binnen VDAB niet kan
 - Bewijs van Inburgering dat combinatie met MO niet mogelijk is.
- Annulaties zonder terugbetaling: kunnen altijd bij IN-Gent of bij de school. Als IN-Gent niet meer kan annuleren omdat de inschrijving bevestigd is door de school, sturen we een mail.
- Bij betalende inschrijvingen wordt het inschrijvingsgeld principieel niet overgedragen naar een volgende inschrijvingsperiode.
- Inschrijvingsgelden worden enkel terugbetaald door de scholen.
- Inschrijvingsgelden worden door de school mits geldige reden teruggestort op het rekeningnummer van de cursist:
 - indien de cursist zich uitschrijft vóór de start van de cursus (met één van bovenstaande geldige redenen)

Afspraken CVO - IN-Gent

- bij stopzetting in principe tot 2 weken na de start van de cursus tenzij het registratiemoment gepasseerd is (met één van bovenstaande geldige redenen).

3. Vermijden van lege/overvolle klassen

- De CVO maken een inschatting van de doorstroom (die cursisten hebben voorrang) en laten IN-Gent weten hoeveel vrije plaatsen er in elke cursus beschikbaar zijn, zodat er geen overvolle klassen ontstaan.
- IN-Gent schrijft in tot een cursus volzet is, op basis van de cijfers die de scholen hebben meegedeeld.
- Cursisten krijgen de boodschap dat ze hun plaats verliezen als ze de eerste twee lessen niet opdagen. Die plaatsen kunnen ingenomen worden door cursisten die op de wachtlijst staan voor een volzette groep.
- IN-Gent maakt een lijst met cursisten die bij de inschrijving aangeven dat ze later zullen starten en stuurt die in het begin van de module naar de NT2-verantwoordelijken.
- Cursisten die zich om een geldige reden niet kunnen inschrijven in het voorgelegde aanbod, komen op de wachtlijst voor die groep en kunnen op een afgesproken moment terugbellen om een vrijgekomen plaats te reserveren en onmiddellijk in te schrijven.
- Het Perspectief geeft na drie lessen het aantal vrijgekomen plaatsen weer, CVO Gent geeft voortdurend feedback over vrije plaatsen, zodat IN-Gent bijtijds weet hoeveel mensen het van de wachtlijst kan inschrijven.

4. Inschrijvingsgeld en vrijstellingsattesten

- IN-Gent int het inschrijvingsgeld en vrijstellingsattesten conform het vademecum opgesteld door Volwassenenonderwijs en het afsprakenkader verificatie 2017-2018 :
 - <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/vademecum-vrijstelling-inschrijvingsgeld>
 - Afsprakenkader verificatie VWO 2017-2018
- De vrijstellingsattesten worden in Connect aan de inschrijving gekoppeld.
- Het inschrijvingsgeld wordt na de inschrijvingsperiode afgerekend en doorgestuurd naar de scholen.
- Een inschrijving kan enkel gebeuren mits betaling van het inschrijvingsgeld of mits het voorleggen van een geldig attest dat recht geeft op gedeeltelijke of volledige vrijstelling van betaling of als uit de gegevens in KBI Connect blijkt dat er recht is op vrijstelling.
- Wie op het ogenblik van de inschrijving het vereiste attest niet kan voorleggen, wordt niet ingeschreven of betaalt het volledige inschrijvingsgeld.
Bij VDAB-, OCMW-attesten en inburgeringscontracten heeft de cursist vanaf de datum van inschrijving 1 maand de tijd om een geldig attest binnen te brengen dat de betaling (gedeeltelijk of volledig) vervangt. Na deze maand vervalt het recht op vrijstelling van betaling. Als het registratiemoment binnen deze maand valt, is de laatste dag voor terugbetaling twee werkdagen voor het registratiemoment.

Afspraken CVO - IN-Gent

- Cursisten ten laste van mensen met uitkering of leefloon kunnen vrijstelling krijgen op basis van verklaring op eer of een printscreen van de gezinssamenstelling uit connect.
- Enkel cursisten die personeelslid zijn van Leerwerk Gent en Atelier hoeven niet te betalen als zij een brief van de werkgever voorleggen. Het secretariaat van de scholen factureert achteraf rechtstreeks aan de werkgever. Andere cursisten kunnen geen factuur vragen om hun werkgever achteraf te laten betalen. Ze betalen meteen bij de inschrijving.
- Bij start van de cursus moeten de inschrijvingen de volgende dag op het secretariaat zijn.

5. Wettig verblijf

- IN-GENT controleert of kandidaat-cursisten over een wettig verblijf beschikken conform het vademecum opgesteld door Volwassenenonderwijs en het afsprakenkader verificatie 2016-2017:
http://www.ond.vlaanderen.be/volwassenenonderwijs/directies/richtlijnen_cursus-en_cursistenadministratie.htm#wettig_verblijf
http://ond.vlaanderen.be/volwassenenonderwijs/directies/documenten_directies/Afsprakenkader_Verificatie_2016-2017.pdf
- Indien de cursist niet over een bewijs van wettig verblijf beschikt, schrijft de educatief consulent de kandidaat niet in en schrapt hem/haar van de wachtlijst.
- **IN-Gent zorgt dat er in Connect een bewijs van geldig wettig verblijf beschikbaar is. Dat kan door raadpleging KSZ of door het opladen van een geldig document .**
- **Open traject inburgering, wooncode of ocmw is voldoende om het wettig verblijf aan te tonen. IB-contract is niet nodig.**

6. Type traject en niveau

- Volgens afsprakenkader verificatie 2017-2018.
- Doorverwijzing is zichtbaar in Connect en derde stroom. Niet meer nodig op papier. Verificatie op basis van rapporten op fotomoment. Centra krijgen de data van fotomoment in verificatiemoment.
- Als de cursist al een certificaat behaald heeft bij dezelfde school, wordt de doorverwijzing niet meer gecontroleerd door de verificatie.
- Bij een inschrijving voor twee modules van een verschillend type traject, wordt er voor het 'hoogste' typetraject een heroriëntering opgemaakt door het centrum. Indien het om een nieuwe cursist gaat, maakt IN-Gent een heroriëntering op die in connect wordt geplaatst en wordt vastgeniet aan het inschrijvingsformulier van het snelste traject. In connect wordt de doorverwijzing op het traagste traject gezet.
- Als uit de informatie in Connect blijkt dat de cursist een niveau met succes heeft beëindigd, kan het IN-Gent de cursist inschrijven voor het volgende niveau op basis van de informatie in

Afspraken CVO - IN-Gent

Connect. Het is niet nodig om een certificaat van het vorige niveau of een niveautest bij de inschrijving te voegen (zie handleiding verificatie).

- Behaald niveau in Connect is in orde voor de verificatie als aan één van volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. Hoogst behaald niveau is correct berekend
 - b. Een instaptest met het juiste instapniveau is opgeladen in Connect
 - c. Een certificaat met het juiste instapniveau is ingevuld in Connect
 - d. Uit de loopbaan blijkt dat de cursist geslaagd was voor de voorafgaande module

7. Uitwisseling informatie

- IN-Gent registreert de inschrijvingen in Connect en bezorgt ook de papieren inschrijving aan de school.
- Informatie over cursisten wordt enkel via connect of de terminal server uitgewisseld, niet via mails.
- De CVO zorgen ervoor dat de resultaten van de cursussen in de KBI terechtkomen of plaatsen bijkomende informatie ivm heroriënteringen, deliberaties en puntenlijsten op het netwerk, zodat IN-Gent op tijd de nodige informatie heeft om de cursist in te schrijven voor het vervolg van zijn/haar traject, ook als het secretariaat van de scholen gesloten is.
- De CVO zorgen ervoor dat de cursussen enkele dagen voor de start van de inschrijvingen zichtbaar zijn in Connect en plaatsen het lesrooster op tijd op de terminal server.

8. Afspraken inschrijvingen

- De inschrijvingen starten telkens ongeveer één maand voor de start van de cursussen. IN-Gent geeft de exacte startdatum tijdig door aan de CVO.
- Maximum aantal cursisten per groep verschilt. Wordt per groep ingegeven in Connect.
- We proberen de parallelklassen zo gelijkmatig mogelijk op te vullen en stimuleren de klassen die trager vollopen.
- We schrijven in tot 10% van de lessen voorbij is. Niet langer.
 - Indien dit op voorhand gekend is (op reis,..): niet inschrijven. Na de reis terugkomen naar IN-Gent.
 - Bij nieuwe inschrijving nadat 10% van de lessen gedaan is: contact opnemen met NT2 verantwoordelijke.
 - Indien de cursist zal starten, maar tijdens de cursusperiode een tijd zal afwezig zijn: inschrijven en direct de NT2-verantwoordelijke verwittigen.
- IN-Gent schrijft in principe geen ocmw of vdab-cliënten in voor de avondgroepen, maar laat de mogelijkheid open voor individuele gevallen.

Afspraken CVO - IN-Gent

9. heroriënteringen

A. Doorverwijzing vanuit CBE -> CVO:

- Proces tijdens les
- Lesgever bespreekt met cursistenbegeleider (CB) de eventuele doorverwijzing. CB bekijkt of deze doorverwijzing gegrond is, en geeft de lesgever info ivm checklist heroriëntering.
- Lesgever vult checklist heroriëntering in, en geeft eventueel (indien aangewezen) extra info onderaan.
- Lesgever mailt de ingevulde checklist naar CB.
- CB controleert de checklist, spreekt de lesgever aan bij eventuele onduidelijkheden, en mailt de checklist door naar IN-Gent (Galina/Barbara) en zet de trajectbegeleiders (TB) van de CVO's in cc.
- Galina/Barbara passen het advies en de doorverwijzing aan in het kbi-dossier van de cursist.
- CB geeft de data door aan de lesgever / cursist waarop hij / zij naar IN-Gent moet gaan voor inschrijving in CVO.

- Proces tijdens intake
- Indien de cbe-intaker tijdens het gesprek vindt dat de cursist geen cbe-profiel heeft, vult de cbe-intaker de checklist in. De checklist zal niet volledig ingevuld kunnen worden, omdat de cursist niet naar de les is gegaan.
- De cbe-intaker verwijst de cursist terug door naar IN-Gent. De intaker van IN-Gent zet het advies en de doorverwijzing op 'cvo verlengd'.
- De checklist wordt in adm opgeslagen en wordt door de CB doorgestuurd naar Barbara/Galina om op te slaan in het kbi-dossier van de cursist.

B. Doorverwijzing vanuit CVO naar CBE

- Proces
- TB's van de scholen mailen rechtstreeks naar Trui als er een heroriëntering wordt voorgesteld. Ze sturen de checklist naar Trui en zetten Galina/An in cc.
- Trui bekijkt de informatie en schat in of een afspraak zinvol is.
- Wanneer de cursist op cbe-intake mag komen, zet Galina/An de checklist in Connect. De doorverwijzing wordt aangepast naar CBE, bij voorkeuren wordt 'CBE Gent-Meetjesland-Leieland' toegevoegd, er wordt een aanmelding gemaakt op opleidingsvariant. In extra info wordt gezet dat er een heroriëntering plaatsvindt van cvo naar cbe en dat het advies pas aangepast mag worden na het cbe-intakegesprek.
- Trui meldt aan de TB's van het cvo dat **de cursist naar In-Gent kan komen.**
- **Cursist komt naar In-Gent tijdens de openingsuren. Daar krijgt hij/zij een afspraak met CBE.**
- CBE geeft na de intake feedback aan de TB's van de scholen én aan In-Gent. Het advies kan dan al dan niet worden aangepast.

Afspraken CVO - IN-Gent

- Als een cursist op eigen initiatief bij In-Gent langskomt om te veranderen, geven we altijd de boodschap dat hij dat met de leerkracht moet bespreken. Leerkrachten die cursisten rechtstreeks naar In-Gent brengen, krijgen de boodschap dat ze het via de NT2-verantwoordelijke moeten regelen. Als cursisten die geen les meer volgen, willen veranderen van type aanbod, vraagt In-Gent altijd feedback aan de school. School beslist dan of heroriëntering nodig is en bezorgt Trui/TB's van cvo in dat geval alle documenten.

10. Latijns schrift

- **Voor wie?**

- Cursisten die bij IN-Gent test LS hebben afgelegd met resultaat:
 - Twijfel
 - Niet geslaagd

- **Inhoud?**

- 40 lestijden

- **Instapvoorwaarden?**

- Cursist geeft aan dat hij/zij geen of weinig Latijns schrift kan
- Adhv profiel bepaalt de intaker dat het aangewezen is om een test LS af te nemen
 - Laaggeschoold
 - Moedertaal heeft geen Latijns schrift
 - Talenkennis
 - handschrift van eigen naam (op covaartest)
- De test LS bevestigt in beide bovenstaande gevallen dat de cursist nood heeft aan cursus LS

- **Vrijstellingsattesten?**

- Idem als NT2-cursus

- **Na Latijns schrift?**

- PCVO: bij inschrijving in Latijns schrift ook inschrijven voor een aansluitende NT2-cursus
- CVO Gent: Latijns schrift is een neventraject: bij inschrijving in Latijns schrift ook inschrijven voor een gelijklopende NT2-cursus
- **Wat gebeurt er met een cursist die LS heeft gevolgd, maar LS nog niet voldoende beheerst?**

- **Wat doet IN-Gent?**

- **Kunnen cursisten die reeds een hoger niveau hebben ook nog terecht bij cursus LS?**
- Test LS na afnemen van covaar in twee gevallen:
 - Cursist geeft aan dat hij/zij geen of weinig Latijns schrift kan
 - Adhv profiel bepaalt de intaker dat het aangewezen is om een test LS af te nemen
 - Laaggeschoold
 - Moedertaal heeft geen Latijns schrift

Afspraken CVO - IN-Gent

- Talenkennis
- Handschrift van eigen naam
- In KBI-Connect:
 - Alfabetisering aanpassen
 - Test LS registreren + scan opladen
 - Aanmelden op 'Latijns schrift standaard 951'
- Liefst niet inschrijven in combinatie met een intensieve NT2-klas
- Geen avondaanbod: inschrijven en doorgeven aan de school dat er extra coaching nodig is
- **Wat doen de CVO's?**
 - Schrijven cvo's zelf ook in voor LS?
 - PCVO: voortraject van 1 week, daarna in NT2-les opvolging door leerkracht LS
 - CVO Gent: neventraject

11. LONT2

- **Voor wie?**
 - Voor de gemotiveerde cursist met professioneel perspectief!! VDAB-cliënten prioritair doorverwijzen naar LONT2
 - Cursisten die een intensieve cursus aankunnen
- **Inhoud?**
 - Niveau 1 is hetzelfde als een gewone niveau 1
 - In niveau 2 werkt men rond het domein werk. De module kiezen van VDAB wordt in de cursus geïntegreerd. Ook leren de cursisten werken met 'mijn loopbaan'
- **Instapvoorwaarden?**
 - Instapvoorwaarden idem als instapvoorwaarden verlengd/Standaard A1/A2
 - Werkzoekende, gemotiveerde cursist die aan de randvoorwaarden voldoet (die worden nagekeken door vdab)
- **Vrijstellingsattesten?**
 - Cursus/cursusmateriaal/vervoer/kinderopvang is gratis
- **Na LONT2?**
 - Doorstroom naar vdab-opleiding of nt2-cursus
- **Wat doet IN-Gent?**
 - Een kandidaat-cursist wordt doorgestuurd naar vdab met doorverwijsbrief om te bekijken of aan de randvoorwaarden voldaan werd. Intaker vinkt aan dat het om lont2 gaat en eventueel 'attest van vrijstelling van het inschrijvingsgeld.
 - indien de cursist IB is, toets af met de trajectbegeleider! De cursist moet langs gaan bij de TB om ev het perspectief te wijzigen en een toeleiding naar VDAB aan te maken
 - Wanneer cursist voldoet, schrijft intaker in.
 - Wanneer de cursisten geen vrijstellingsattesten heeft of geen inburgeraar is, vul je bij de plaatsing de derdebetaler in als 'vdab lont2'.
 - Bij overlap tussen MO en LONT2 krijgt MO voorrang
 - Cursist krijgt het inschrijfformulier mee, er is geen infosessie meer.

Afspraken CVO - IN-Gent

- Is de cursus volzet of is er geen aanbod?
 - In nota 'check lont2'
 - Toeleiding aanmaken:
 - type toeleiding: nt2
 - status: gedaan
 - partner: LONT2 Gent 180u 2017 of LONT2 Gent 120u 2017
 - opslaan
- **Wat doen de CVO's?**
 - Organisatie van de infosessie ism vdab: administratie en aanvraag busabonnementen worden in orde gebracht
 - De informatie over de infosessies wordt voor de start van de inschrijvingen aan IN-Gent bezorgd

● **Wat doet VDAB?**

12. NEDA (Nederlands voor elke dag)/ SOCIO

- **Voor wie?**
 - voor mensen die nood hebben aan lessen sociale redzaamheid. Of enkel voor uitgeleerden?
 - Niet enkel voor ex-cbe'ers.
 - Na de schakelklas kunnen cursisten ofwel naar verlengd ofwel naar neda/socio doorstromen.
 - Heroriëntering tijdens NEDA/socio mogelijk
- **Inhoud NEDA?**
 - Algemeen: Neda is een cursus Nederlands waarbij de cursisten veel Nederlands oefenen in praktische situatie. We gaan heel veel oefenen op spreken. Er zijn geen testen en geen grammatica-oefeningen. We oefenen ook veel Nederlands buiten de klas, in echt situaties.
 - We werken ook met problemen en situaties van de cursisten zelf. Heb je een moeilijke brief gekregen, wil je mee informatie over een school voor je kinderen, moet je een formulier invullen? Wij helpen de cursisten met deze praktische problemen en werken hiermee in de klas.
 - Informeel leren + oefenkansen buiten de klas
 - Schrijven wordt beperkt tot het inoefenen van die BC die in RG 1 aan bod kwamen, maar die vaak nog onvoldoende worden beheerst maar broodnodig zijn in de huidige samenleving.
 - Formulieren invullen
 - Korte teksten schrijven (e-mails of sms-en) om op begrijpbare wijze basisinfo door te geven (afspraken maken, afspraken annuleren, informatie vragen, basisinfo geven)
 - NEDA 1: Gent in de praktijk: praktische, alledaagse situaties. We gaan naar de apotheek, het wijkgezondheidscentrum, we bezoeken de brandweer, de kringloopwinkel. We leren

Afspraken CVO - IN-Gent

nieuwe woorden om te gebruiken in deze situaties. De cursisten zullen ook zelf een tweedehandsbeurs op de school moeten organiseren.

- NEDA 2: Gent in de vrije tijd: cultuur en vrije tijd in Gent. We gaan naar een museum, we krijgen informatie over vrijwilligerswerk, we maken een stadswandeling, we bezoeken een radio-studio. De cursisten maken ook een eigen fototentoonstelling.
- NEDA 3: 'focus op eigen cultuur itt Belgische cultuur'
- NEDA 4: eigen project ontwikkelen (je hoeft niet eerst NEDA 3 te hebben gevolgd);
- vier modules tijdens een jaartraject, ook avondklassen.
- Twee keer per week, tien weken lang

• Inhoud socio?

• Instapvoorwaarden?

- Instapniveau is A2 mondeling behaald hebben
- Cursist hoeft niet per sé geslaagd te zijn voor 1.2 schriftelijk om naar NeDa/socio te gaan.
- Open module, doorverwijzing maakt niet uit

• Vrijstellingsattesten?

- Voor Neda zijn alle vrijstellingsattesten geldig
- **Opgelet: voor Socio is IB-contract/attest niet geldig als vrijstellingsattest**

• Na NEDA?

- Na een jaar is het traject afgelopen en zijn ze uitgeleerd.
- **Doorverwijzing oefenkansen?**

• Na Socio?

- **Herhaling is mogelijk, het traject is niet eindig**

• Wat doet IN-Gent?

- Aanmelden op "Project socio-culturele integratie standaard"
- Inschrijven op richtgraad 2 (bij foute pop-up 'conflicten op...')
- Open module, doorverwijzing maakt niet uit
- Detectie van cursisten die nood hebben aan lessen voor sociale redzaamheid

• Wat doet CVO-Gent?

- **IN-Gent laten weten wanneer cursist uitgeleerd is**
- **Checklist opladen met advies in kbi voor oefenkansen nadien?**

• Wat doet Het Perspectief?

13. Schakelklas

• Voor wie?

Afspraken CVO - IN-Gent

- Enkel bedoeld voor ex-cbe-cursisten waarvoor er bij cbe geen aanbod meer is
 - **Inhoud?**
 - Open module op richtgraad 1
 - Mondeling
 - 60 lestijden
 - Oriënteringsmodule: 'bijspijkeren van cursisten' voor een warme overdracht en inschatting bij welk traject cursist nadien kan aansluiten
 - **Instapvoorwaarden?**
 - Minstens WS2 Mondeling/Alfa 15/Alfa 8 mondeling
 - Sector 2 helemaal behaald
 - Sector 2 niet helemaal behaald, maar wel geslaagd voor de modules op A2-niveau
 - Wanneer cursist A2 heeft behaald en er niets in kbi in nota staat, kan de cursist naar schakelklas, wanneer cbe in nota 'op stap' heeft gezet, kan de cursist enkel naar 'op stap', niet naar de schakelklas
 - Enkel voor mensen die als laatste school bij CBE les gevolgd hebben. Wiens laatste cursus een CVO-cursus was, moet verder ingeschreven worden in verlengd traject op basis van vorig behaald niveau of op basis van instaptest.
 - Heroriëntering van cbe naar cvo vóór 1.2 is anders, omdat cursist te sterk is voor CBE. Deze personen komen dus niet in de schakelklas terecht.
 - Wie uitgeleerd is, mag NIET naar de schakelklas. (zie melding van Leerpunt in kbi)
 - Wie geheroriënteerd wordt door CBE, NIET naar de schakelklas.
 - Als iemand slaagt voor test domino 2, maar sector 2 niet volgt, moet de cursist terug doorverwezen worden naar VDAB, en dus niet naar CBE of schakelklas.
 - **Vrijstellingsattesten?**
 - alle vrijstellingsattesten die geldig zijn voor andere NT2-cursussen
 - **Na Schakelklas?**
 - Doorstroom naar NEDA (voor eerder zwakkere cursisten) of doorstroom naar Verlengd (voor sterkere cursisten).
 - Momenteel nog verschillende aanpak bij CVO Gent en PCVO:
 - CVO Gent: doorstroom naar Neda of verlengd 2.1
 - PCVO: doorstroom naar verlengd 1.2 of 2.1, nog niet naar socio
 - **Wat doet IN-Gent?**
 - aanmelden op Open module NT2 richtgraad 1 Verlengd – 10912
 - Indien cursist niet geslaagd was voor de vereiste modules bij cbe: nieuwe intakeafpraak geven bij cbe
 - Indien cursist niet geslaagd was voor de vereiste modules bij Sector2: vdab contacteren of cursist sector2 opnieuw mag/kan volgen. Indien dat niet het geval is: cursist terug intakeafpraak bij cbe geven
 - Advies: CBE, doorverwijzing: CVO verlengd
 - Bij inschrijving kiest intaker in het pop-upschermpje van de plaatsing richtgraad 1.
 - Bij aanvang van cursus stuurt IN-Gent lijst door met A1/A2 (M+S) behaald naar school door: is dit nodig?
 - **Wat doen de CVO's?**
-

Afspraken CVO - IN-Gent

- Na afloop van de schakelklas geven de cvo's hun adviezen door aan IN-Gent.
 - Melding in kbi?
- Voor cursisten die A2 nog niet behaald hebben, laadt cvo een verklaring op, zodat A2 behaald is na het volgen van de schakelklas.
 - Deliberatie in kbi?
- **Wat doet CBE?**
 - Melding in kbi maken of cursist al dan niet in aanmerking komt voor schakelklas
 - Wat met alfa?
 - Melding met doorverwijzing
 - Wanneer er geen melding is: toch eerst op intake bij cbe?

14. Sector 2

- **Voor wie?**
 - Werkzoekenden met interesse in technische beroepen
- **Inhoud?**
 - 260 lestijden
 - Waystage Mondeling 60 lestijden
 - Waystage Schriftelijk 60 lestijden
 - 2 geletterdheidsmodules en 1 open module van elk 40 lestijden (= 120 lestijden)
 - open module in ICT context (20 lestijden)
- **Instapvoorwaarden?**
 - Slagen in de DOMINO2-test bij VDAB
 - A1 reeds behaald
- **Vrijstellingsattesten?**
 - IN-Gent schrijft niet in
- **Na Sector 2?**
 - Na Sector 2 kan de cursist doorstromen naar het reguliere aanbod NT2, maar **niet als regel naar een standaard traject**. Sector 2 kan immers gevolgd worden door zowel cursisten uit CBE/verlengd/standaard/verkort
 - Cursisten die sector 2 volgen, kunnen Waystage behalen en daarna doorstromen naar **Threshold 1**. De geletterdheids- en open modules zitten op niveau Threshold maar kunnen niet leiden tot vrijstelling van Threshold 1. Wie slaagt voor het hele pakket Sector2 en ook de deelcertificaten van de geletterdheids- en open modules behaalt, moet nog steeds doorstromen naar Threshold 1. Tenzij de cursist vóór Sector 2 reeds een hoger niveau reeds behaalde; daarvoor moet je zoals gewoonlijk de **voorgeschiedenis** controleren.
 - EX-CBE'ers: geslaagd voor Sector 2 => doorverwijzen naar de schakelklas. Als het resultaat niet in de NT2-loopbaan zichtbaar is, registreer je ook een certificaat A2
- **Wat doet IN-Gent?**
 - Detecteren van kandidaat-cursisten
 - Afspraak maken voor domino2-test bij VDAB

Afspraken CVO - IN-Gent

- IN-Gent schrijft niet in voor Sector 2
- Om te weten of iemand geslaagd is voor sector 2 => bellen naar Lieve VDAB : 09 26548 62/61
 - Als CBE-cursist geslaagd is: niet meer op intake bij CBE, doorstroom naar CVO (schakelklas)
 - Als CBE-cursist niet geslaagd is: wel opnieuw op intake bij CBE
 - Als CVO-cursist geslaagd is: kijken naar eventuele voorgeschiedenis om te bepalen in welke module hij/zij kan starten
 - Als CVO-cursist niet geslaagd is:
 - Nagaan waarom cursist niet geslaagd is
 - Opnieuw laten inschrijven bij sector 2
 - Instaptest
 - Kijken naar voorgeschiedenis

- **Wat doen de CVO's?**

- **Wat doet VDAB?**