



AFSPRAKENKADER IN-GENT VZW – AFDELING ONTHAAL EN INTAKE

Juni 2018

Inhoudsopgave

1	Situering van het lokale afsprakenkader	4
1.1	Algemeen wetgevend kader	4
1.2	Vlaams afsprakenkader	5
1.3	Lokaal afsprakenkader	5
2	Werking IN-Gent vzw	6
2.1	Wie zijn de Agentschappen en HvN-Brussel en wat doen ze?	6
2.2	Samenwerkingspartners IN-Gent vzw	6
2.3	Overlegstructuur IN-Gent vzw	6
2.3.1	Raad Van Bestuur	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.3.2	Algemene Vergadering.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.3.3	NT2-overleg	7
2.3.4	Werkoverleg.....	6
3	Afspraken mbt intake & screening IN-Gent vzw.....	8
3.1	Algemene Principes	8
3.2	Intake	9
3.3	Testing	10
3.3.1	Leervaardigheid	10
3.3.2	Taalniveau ifv NT2.....	11
3.3.3	Taalniveau voor derden	12
3.3.4	Lees en schrijftesten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.4	Oriëntering.....	12
3.4.1	Advies.....	12
3.4.2	Doorverwijzing.....	17
3.4.3	Heroriëntering	20
3.5	Plaatsing en inschrijving.....	20

3.6 Klachtenprocedure.....	20
4 Afspraken met betrekking tot elektronische uitwisseling.....	22
5 Verificatie	22
6 Afstemming vraag en Aanbod NT2	23
7 Samenwerkingsafspraken In-Gent vzw, VDAB, OCMW en aanbodverstrekkers NT2 24	
7.2 Samenwerkingsafspraken Onthaalbureau Gent, VDAB, aanbodverstrekkers NT2 en Huis van het Nederlands Gent	24
7.3 Samenwerkingsafspraken OCMW Gent en Huis van het Nederlands Gent	
8 Bijlages.....	27

1 SITUERING VAN HET LOKALE AFSPRAKENKADER

Dit afsprakenkader legt de afspraken vast die gemaakt worden tussen de Gentse aanbodverstrekkers NT2 en IN-Gent vzw. Ze leggen het denkkader vast dat de educatief consulenten van IN-Gent vzw gebruiken bij het oriënteren van cursisten.

De toepassing van dit denkkader vereist een gedegen ervaring met het oriënteren naar een NT2-aanbod. Enkel de educatief consulenten van IN-Gent vzw en de cursistenbegeleiders of NT2-verantwoordelijken bij de centra beschikken over de nodige ervaring en/of opleiding om dit denkkader op de correcte manier toe te passen.

De onderstaande richtlijnen zijn immers niet bedoeld om na te volgen in een rechtlijnige, wiskundige logica. Ze schetsen wel een beeld van de verschillende parameters die van belang zijn bij het oriënteren van cursisten. Het is van belang om al deze parameters in rekening te brengen bij het oriënteren van cursisten. Daarmee kan de consulent zich een beeld vormen van het profiel van de cursist. De wijze waarop hierbij de verschillende parameters op elkaar inspelen, is niet vast te leggen in regels. Het oordeel en de ervaring van de consulent zijn steeds doorslaggevend.

Daaruit volgt dat personen die vreemd zijn aan de dagelijkse werking van de Agentschappen en HvN-Brussel zich niet op dit document mogen baseren om te besluiten dat oriënteringen verkeerd zijn gebeurd. Het is ook af te raden om op basis van dit document regels op te stellen voor het oriënteren van cursisten, NT2 of andere. In beide gevallen ontbreekt immers het inzicht, de kennis en de ervaring die de consulenten gebruiken als achtergrond bij het toepassen van dit kader.

1.1 ALGEMEEN WETGEVEND KADER

Kennis van het Nederlands is een aandachtspunt in verschillende beleidsdomeinen. Hieronder vind je de verschillende decreten die de werking van de Agentschappen en HvN-Brussel bepalen:

- ❖ het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, en bijhorende uitvoeringsbesluiten;
- ❖ het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, en bijhorende uitvoeringsbesluiten
- ❖ het decreet van 4 juni 2003 betreffende het inwerkingsbeleid, en bijhorende uitvoeringsbesluiten;
- ❖ het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap “Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding”, en de bijhorende uitvoeringsbesluiten;
- ❖ het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid, gewijzigd bij de decreten van 29 mei 2015 en 3 juli 2015, en bijhorende uitvoeringsbesluiten.

1.2 VLAAMS AFSPRAKENKADER

Het Vlaams afsprakenkader NT2 (bijlage 1¹)houdt een reeks van taakafspraken in tussen de beleidsdomeinen Werk, Onderwijs en Vorming, Wonen en Inburgering over Nederlands tweede taal (NT2). Het gaat daarbij over volgende aspecten:

- ❖ de organisatie en afstemming van het opleidingsaanbod;
- ❖ de wederzijdse erkenning van de studiebewijzen;
- ❖ de oriëntering, niveaubepaling en leertrajecten van cursisten;
- ❖ de samenwerking tussen de Centra voor Basiseducatie (CBE), Centra voor Volwassenenonderwijs (CVO), Universitaire Talencentra (UTC), Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB), Syntra-Vlaanderen, de onthaalbureaus, de Agentschappen en Hvn-Brussel op vlak van NT2

1.3 LOKAAL AFSPRAKENKADER

Dit afsprakenkader is een verfijning en uitwerking van het Vlaams afsprakenkader en regelt de taakafspraken tussen:

- ❖ de aanbieders NT2 in Gent
- ❖ IN-Gent vzw
- ❖ VDAB
- ❖ OCMW

¹ U kan het Vlaams Afsprakenkader NT2 raadplegen via de pdf in bijlage of via http://www.ond.vlaanderen.be/volwassenenonderwijs/beleid/documenten_nt2/2009-05-15-CR-Vernieuwd_afsprakenkader_NT2.pdf

2 WERKING IN-GENT-VZW AFDELING ONTHAAL EN INTAKE

2.1 WIE ZIJN DE AGENTSCHAPPEN EN HVN-BRUSSEL EN WAT DOEN ZE?

De Agentschappen (Atlas, IN-Gent en Agentschap voor Integratie en Inburgering) en HvN-Brussel zijn een initiatief van de Vlaamse Gemeenschap en vallen onder de bevoegdheid van minister Liesbeth Homans, bevoegd voor inburgering. Sinds 2005 waren er in Vlaanderen acht HvN, drie stedelijke HvN (Gent, Brussel en Antwerpen) en vijf provinciale HvN. In 2015 zijn de HvN gefusioneerd met de toenmalige onthaalbureaus, integratiecentra en tolkdiensten. Na die fusiebeweging zijn er nog 3 agentschappen en het Huis van het Nederlands Brussel. De drie agentschappen zijn: Atlas voor de stad Antwerpen, IN-Gent voor de stad Gent, en het Vlaamse Agentschap Inburgering Integratie voor de rest van het Vlaamse grondgebied. De Agentschappen en HvN-Brussel zijn de toegangspoort tot het aanbod Nederlands tweede taal (NT2) en hebben als decretale opdracht:

- ❖ adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen leren gericht op sociale, professionele of educatieve redzaamheid;
- ❖ uitreiken van bewijzen van het taalniveau Nederlands;
- ❖ de regie opnemen over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal.

De doelgroep van de HvN-Brussel en de NT2-afdelingen van de agentschappen zijn anderstalige volwassenen en adolescenten vanaf 16 jaar die:

- ❖ voor het eerst in het reguliere aanbod NT2 Nederlands willen leren
- ❖ vragen hebben over een mogelijke vervolgopleiding Nederlands in het reguliere aanbod NT2
- ❖ extra Nederlands willen oefenen in de vrije tijd

2.2 SAMENWERKINGSPARTNERS IN-GENT AFDELING ONTHAAL EN INTAKE

De Intake door IN-Gent is bedoeld voor cursisten Nederlands willen leren bij een centrum zoals die opgelijst zijn in het decreet van 7 juni 2013. Concreet zijn dat

- CBE Gent-Meetjesland-Leieland
- CVO Gent
- PCVO Het Perspectief
- CVO KISP
- UCT
- VDAB

Hoewel Stad Gent en OCMW Gent geen aanbodverstrekkers zijn, zijn ze wel belangrijke partners en worden ze nauw betrokken bij de werking van IN-Gent en de aanbodverstrekkers.

2.3 OVERLEGSTRUCTUUR IN-GENT VZW

2.3.1 NT2-overleg

Het NT2-overleg is het overleg tussen de aanbieders NT2, IN-Gent vzw VDAB, OCMW de stad Gent. All Oost-Vlaanderen neemt deel als adviserende expert. Het NT2-overleg is een regionaal overleg en heeft als bedoeling om na te denken over het inhoudelijke beleid en de visie van IN-Gent vzw.

De rol en werking van het Gentse NT2 overleg zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst die werd ondertekend door alle leden van het overleg (bijlage 11).

Het NT2 overleg is opgericht in uitvoering van het Besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2016 over de uitvoering van het decreet van 7 juni 2013.

2.3.2 Werkgroepen

Het NT2 overleg kan eventueel werkgroepen oprichten, die een specifieke opdracht inhoudelijk uitwerken en nadien rapporteren aan het NT2 overleg.

3 AFSPRAKEN MBT INTAKE & SCREENING IN-GENT VZW

3.1 ALGEMENE PRINCIPES

❖ Centrale intake

In Gent passen we, op enkele uitzonderingen na, het principe van de centrale intake toe. Dat houdt in dat cursisten die zich voor het eerst willen inschrijven voor een cursus NT2, zich tot afdeling onthaal en intake van IN-Gent vzw moeten wenden. Cursisten die nog niet eerder ingeschreven waren bij de aanbodverstrekker, moeten een intake gehad hebben bij het IN-Gent vzw. Een intake bij HvN-Brussel of een van de agentschappen uit een ander werkingsgebied volstaat niet (bijlage 2: voorbeeld intakeformulier).

Dat betekent dat de aanbodverstrekkers enkel gekende cursisten kunnen inschrijven. Alleen als de aanbodverstrekker kan aantonen dat er vroeger een inschrijving was, moet er geen intakeformulier bij het cursistendossier gevoegd worden.

❖ Uitzonderingen op de centrale intake

Op het principe van de centrale intake zijn er een aantal uitzonderingen. De aanbodverstrekkers NT2 brengen het In-Gent vzw op de hoogte van alle groepen waarvoor er decentraal kan worden ingeschreven. We nemen die groepen op in dit afsprakenkader. IN-Gent vzw kan cursisten die aan de inschrijvingsvoorwaarden voldoen, naar die groepen doorverwijzen.

1. Nieuwe cursisten kunnen zich rechtstreeks aanmelden bij het UCT.
3. Uitwisselingsstudenten kunnen zich rechtstreeks wenden tot de aanbodverstrekker.
4. Cursisten kunnen zich rechtstreeks wenden tot VDAB. Indien blijkt dat het niveau van de cursist niet voldoende is om een cursus bij VDAB te volgen, wordt de cursist doorverwezen naar het IN-Gent vzw.
5. Cursisten die les volgen in een gesloten groep in het kader van een duaal traject met voor- of nevenschakeling, hoeven zich niet bij IN-Gent vzw aan te melden. Gesloten groepen zijn groepen die ingericht zijn als gevolg van een samenwerkingsovereenkomst tussen een onderwijsinstelling en een aanbodverstrekker NT2. Voor die groepen kunnen enkel cursisten inschrijven die les volgen bij de reguliere onderwijsinstelling.

Gesloten groepen die op dit moment worden georganiseerd in Gent:

-

-

6. Cursisten die Sector 2 volgen bij een CVO of CBE, hoeven zich niet bij IN-Gent vzw aan te melden. Voor deze cursisten volstaat de DOMINO test van de VDAB als bewijs voor de verificatie dat aan de instapvoorwaarden is voldaan.
7. Cursisten die ingeschreven worden in maatwerk via open modules of geletterdheidsmodules in een opleiding die wordt ingericht op vraag van derden. Dergelijke groepen worden gerapporteerd aan het NT2 overleg:
 -
 -

De doorverwijscriteria die gebruikt worden bij de centrale intake en vastgelegd zijn in dit afsprakenkader, moeten door de aanbodverstrekkers ook toegepast worden bij de decentrale intake.

3.2 INTAKE

❖ Doel van de intake

Door middel van een gesprek en (eventueel) enkele testen detecteert de educatief consulent de leervraag, het leerprofiel en het leerperspectief van de cursist. Tegelijkertijd registreert hij/zij de persoonsgegevens en testresultaten en informeert de kandidaat-cursist over het aanbod NT2 in Gent. Op basis van de verzamelde informatie over het profiel van de kandidaat-cursist oriënteert de educatief consulent hem/haar naar de meest geschikte aanbodesverstrekker.

❖ Verloop van de intake

- De educatief consulent probeer het gesprek in het Nederlands te voeren. Als dat niet lukt, zoekt hij/zij uiteraard een contacttaal of werkt met een tolk.
- Tijdens de intake vraagt de educatief consulent naar persoonsgegevens en relevante informatie i.v.m. het leerprofiel van de kandidaat. Bovendien gaat IN-Gent vzw na of er praktische problemen of drempels zijn die het leerproces kunnen hinderen. Daarbij gaat het over nood aan kinderopvang of naschoolse opvang, combinatie met werk, gezondheidsproblemen,... Als de kandidaat opgevolgd wordt door een regisseur (VDAB, Inburgering) of het OCMW, neemt In-Gent contact op met de regisseur om eerst te werken aan die belemmerende factoren, zodat het leren in de meest optimale omstandigheden kan plaatsvinden.
- Het is belangrijk dat de kandidaat-cursist weet wat de bedoeling van de intake is. Dat houdt in dat de educatief consulent duidelijk maakt dat de kandidaat-cursist niet altijd een vrije keuze heeft en waarom de oriëntering dwingend is.

- We wijzen de kandidaat erop (met een mondelinge uitleg of affiche in het gebouw) dat zijn/haar gegevens conform de privacywetgeving worden bewaard en dat we gegevens uitwisselen met de aanbodverstrekkers.
- Na de volledige intake krijgt de kandidaat een duidelijk advies en wordt hij/zij ingeschreven of doorverwezen. IN-Gent vzw heeft met elke aanbodverstrekker afspraken over hoe er doorverwezen of ingeschreven wordt. Die afspraken worden verder in dit afsprakenkader uitgewerkt.
- De educatief consulent gaat bij elke intake na of er al een doelgroepbepaling inburgering gebeurd is.

3.3 TESTING

3.3.1 Leervaardigheid

De cognitieve vaardigheidstest (covaartest) is een door de Vlaamse Regering erkende test die peilt naar de leervaardigheid van de kandidaat-cursist. De covaartest biedt de educatief consulenten een handvat in de trajectbepaling van de kandidaat-cursist. Het is een objectief onderdeel van de intake en kan de oriëntering verder optimaliseren en professionaliseren. De ontwikkelaars benadrukken in de gebruikershandleiding echter ook dat de test niet allesbepalend is. De covaartest en bijhorende score mogen volgens hen géén uitsluitend criterium zijn in de oriëntatie en bijhorende doorverwijzing van de kandidaat-cursist.

Niet elke kandidaat-cursist moet de covaartest afleggen. Kandidaten zonder diploma lager onderwijs hoeven de test in principe niet te doen. Ook cursisten met een Westers Bachelor- of Masterdiploma zijn vrijgesteld van de test.

Zowel het gebruik van de covaar als de toepassing van het covaarresultaat in de uiteindelijke adviesbepaling is vastgelegd tussen de verschillende Agentschappen en HvN-Brussel in een denkkader oriëntering.

De richtlijnen i.v.m. met het afnemen van de covaartest vindt u als bijlage 3.

3.3.2 Taalniveau i.f.v. NT2

Voor CVO:

Als de kandidaat-cursist Nederlands kent, wordt naast de covaartest ook een instaptest afgenomen. We hanteren de NT2 Instaptoetsen Volwassenenonderwijs (NIVO). Dat zijn toetsen die door de toenmalige Huizen van het Nederlands ontwikkeld zijn in samenwerking met de CVO's en worden door alle Agentschappen en HvN Brussel gebruikt. De handleiding en de testen vindt u als bijlage 4.

In Gent nemen we de instaptesten op Thresholdniveau anders af dan bij de andere Agentschappen. Omdat de CVO's in Gent de Thresholdmodules modules meestal lineair aanbieden (TH2 na TH1 en TH4 na TH3), moeten we cursisten op basis van een instaptest rechtstreeks in TH2 en TH4 kunnen plaatsen. Anders dan bij de andere Agentschappen worden cursisten na de test soms vrijgesteld van module TH1 of TH3. Als de cursist nadien slaagt voor TH2 (of TH4), kan zij/hij doorstromen naar TH3 (of Vantage), zonder TH1 (of TH3) te volgen.

Bij bepaalde kandidaten met een CVO-profiel neemt IN-Gent vzw een test Latijns schrift af (test als bijlage 5 en richtlijnen ivm screening zie bijlage 8).

Als de cursist niet slaagt voor de test, wordt hij/zij doorverwezen naar het voortraject Latijns schrift. Aansluitend volgt de cursist een NT2-cursus.

Kandidaat-cursisten kunnen geen instaptest maken als vervanging van het examen, dat ze bijvoorbeeld gemist hebben of waarvoor ze niet slaagden. Er moet minstens één lesperiode zitten tussen het examen en het afleggen van de instaptest, tenzij de cursistenbegeleider van de school zijn/haar uitdrukkelijke toestemming geeft.

Het resultaat van de instaptesten wordt geregistreerd in kbi-connect. Die registratie is voldoende om een cursist in een bepaald niveau in te schrijven, de test hoeft niet bij de inschrijving gevoegd te worden. De niveautesten worden bewaard in het cursistendossier in kbi-connect.

Als de leerkracht twijfels heeft bij de plaatsing van de cursist, wordt dit besproken met de cursistenbegeleider van de school. Mits een opgeladen vrijstellingstest/niveauverklaring kan de cursist in een hoger niveau geplaatst worden. Bij een heroriëntering wordt de heroriëntering en de checklist ofwel opgeladen op het extern netwerk ofwel rechtstreeks in het cursistendossier in kbi gezet.

Voor CBE, VDAB en UCT:

CBE, VDAB en UCT gebruiken eigen plaatsingstesten voor oriëntering binnen het eigen aanbod. Die worden afgenomen door de centra zelf, na doorverwijzing van de cursisten door IN-Gent vzw.

3.3.3 Taalniveau voor derden

❖ Certificerende testen

IN-Gent neemt ook certificerende testen af van alle kandidaten die zich daarvoor aanbieden en die voldoen aan de voorwaarden om een test af te leggen. Dit gebeurt volgens de richtlijnen van de Vlaamse overheid, in uitvoering van het Besluit van de Vlaamse regering van 2 juli 2017. Verder organiseert IN-Gent de CNAVt-test en de COC-test.

3.4 ORIËTERING

We bekijken in de volgende hoofdstukken de criteria en indicatoren waarmee de educatief consulent rekening houdt bij de adviesbepaling en doorverwijzing. De educatief consulenten van IN-Gent vzw passen het 'denkkader oriëntering' toe, dat samen met de andere voormalige Huizen van het Nederlands op Vlaams niveau is vastgelegd. De beschrijving van de adviesbepaling in dit afsprakenkader komt grotendeels uit het denkkader oriëntering, ook integraal als bijlage 6 bij dit Gentse afsprakenkader.

De oriëntering van de kandidaat-cursist bestaat uit een adviesbepaling en een doorverwijzing.

○ Adviesbepaling

Bij de adviesbepaling van de kandidaat-cursist wordt het leerprofiel van de cursist bepaald, het ideale plaatje. Hier is de expertise, de praktijkkennis, en de knowhow van de educatief consulenten cruciaal. Het is de grondslag van het denkkader.

○ Doorverwijzing

Bij de doorverwijzing van de kandidaat-cursist verwijst de educatief consulent door naar een concreet aanbod NT2. Een afwijking van het advies als het ideale aanbod niet voorhanden is/zal zijn, is enkel mogelijk in samenspraak met de aanbodverstrekkers.

3.4.1 Advies

De educatief consulent bepaalt het advies op basis van verschillende criteria en indicatoren. We bekijken eerst schematisch de basisregels van de adviesbepaling en beschrijven daarna de indicatoren.

In dit denkkader en schema is het advies 'secundair traject' niet opgenomen. 'Secundair traject' is namelijk een advies dat niet bepaald wordt op basis van onderstaande indicatoren en criteria. Er zijn

slechts twee voorwaarden om een cursist door te sturen naar VDAB/NT2: geslaagd zijn voor 1.1 en een professioneel perspectief hebben.

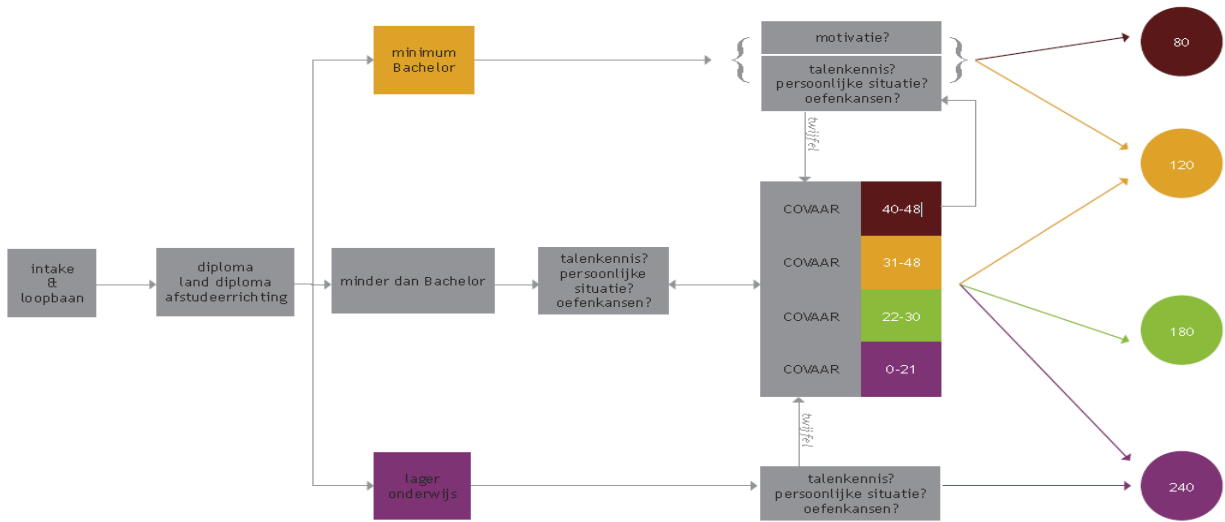
3.4.1.1 Schematisch

STROOMSCHEMA: ADVIES BEPALING TYPE TRAJECT



Basisprincipes

- ▶ Profiel **MOET MEER** zijn dan alleen covaar, is altijd combinatie van meerdere factoren waarvan covaar slechts 1 parameter is
- ▶ Bij twijfel **ALTIJD** covaar afnemen
- ▶ Vanaf minimum Bachelordiploma **GEEN** covaar afnemen
- ▶ Vanaf meer dan lager onderwijs - ca 5 jaar scholing: covaar afnemen



3.4.1.2 Indicatoren

Volgende indicatoren blijken doorslaggevend bij de adviesbepaling van anderstalige cursisten en zijn gerangschikt volgens prioriteit:

- 1 Onderwijsniveau
- 2 Covaarscore
- 3 Talenkennis (waaronder mondelinge en vooral schriftelijke vaardigheden)
- 4 Personalia
- 5 Oefenkansen Nederlands

❖ Onderwijsniveau

Het onderwijsniveau is in dit denkkader de meest bepalende indicator voor de adviesbepaling. Het onderwijsniveau zegt iets over de schoolse ervaring van cursisten. Hoe hoger het diploma, hoe meer schoolse ervaring, hoe korter het type traject mag zijn.

Vanaf een Westerse Bachelor wordt de cursist vrijgesteld van de covaartest. Het diploma dient niet opgevraagd te worden, maar wordt aanvaard op verklaring van de kandidaat-cursist. Het advies zal dan altijd CVO 120u of CVO 80u/UCT zijn.

Indien geen Westerse Bachelor zijn er heel wat verschillen tussen diploma's en landen waar diploma's behaald zijn. Daarom moet in die gevallen extra informatie worden opgevraagd:

Wat heeft u gestudeerd/ welk diploma heeft u?

Hoelang duurde deze opleiding?

Waar heeft u deze opleiding gevolgd

Bij twijfel wordt alsnog een covaar afgelegd.

Diploma gelijk of hoger dan lager onderwijs maar lager dan westerse Bachelor

Altijd covaar afnemen

Minder dan lager onderwijs

Rechtstreekse doorverwijzing naar CBE, zonder covaar

Conclusie :

Westerse Bachelor = CVO 120 of CVO 80/UCT

Diploma lager onderwijs tot Westerse Bachelor = altijd covaar afnemen

Minder dan lager onderwijs= CBE

❖ Covaarscore

De cognitieve vaardigheidstest is een door de Vlaamse Regering erkende test die peilt naar de leervaardigheid van de kandidaat-cursist. De covaarscores worden geclusterd in cesuren of intervallen op basis waarvan kandidaat-cursisten worden doorverwezen naar de Centra voor Basiseducatie (CBE), de Centra voor Volwassenenonderwijs (CVO) of het Universitair Centrum voor Talenonderwijs (UCT).

De covaartest biedt de educatief consulenten een handvat in de trajectbepaling van de kandidaat-cursist. Het is een objectief onderdeel van de intake en kan de oriëntering verder optimaliseren en professionaliseren.

De ontwikkelaars benadrukken in de gebruikershandleiding echter ook dat de test niet allesbepalend is. De covaartest mag volgens hen niet het enige criterium zijn in de oriëntatie en bijhorende

doorverwijzing van de kandidaat-cursist. De test is slechts een hulpmiddel om de beginsituatie van cursisten in kaart te brengen en blijft een momentopname, beïnvloed door allerlei externe factoren.

Aangezien de covaarscore slechts één van de indicatoren is, kan de educatief consulent afwijken van onderstaande cesuren, als het profiel van de cursist erop wijst dat een ander advies beter aansluit bij de leervraag en het leervermogen van de cursist. Zo sturen we cursisten met een score lager dan 22 soms naar CVO 180u als andere indicatoren aangeven dat de cursist kans maakt om te slagen bij een CVO.

De gehanteerde cesuren van de covaarscore:

- 0 – 22 CBE
- 22 – 30 CVO 180u
- 31 – 40 CVO of UCT/ CVO 80u
- 40 – 48 UCT/ CVO 80u

❖ Talenkennis

Onder talenkennis onderscheiden de Agentschappen en HvN-Brussel volgende aspecten :

Kennis van Westerse talen met een opdeling tussen mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

Verwerving van de taal: via studie of op straat?

Is NT2 de tweede taal of is dit een derde, vierde taal ?

Meer (talen)kennis, schriftelijk of mondeling is een mogelijke reden voor oriëntering naar een korter traject

❖ Persoonlijke situatie

De hoofdvraag bij deze indicator is: Wat kan iemand aan EN wat zal/ kan iemand op lange termijn volhouden? Deze indicator omvat volgende elementen:

Gezinssamenstelling

Zijn er kinderen? Wat is de leeftijd van de kinderen? Is er kinderopvang?

Wordt het gezin gecombineerd met werk? Is er ruimte voor huiswerk/ zelfstudie?

Motivatie

Wat is de reden om Nederlands te leren? Welk doel heeft de cursist voor ogen?

Zelfredzaamheid

Hoe zeker komt de kandidaat over, hoeveel heeft hij reeds zelf opgezocht, neemt hij zelf initiatief ...

Leeftijd

De leeftijd speelt mee in de snelheid van het opnemen van nieuwe leerstof.

Minder tijdsbesteding aan het gezin is een mogelijke reden voor oriëntering naar een korter traject (en vice versa)

Meer intrinsieke motivatie is een mogelijke reden voor oriëntering naar een korter traject (en vice versa)

Grotere zelfredzaamheid is een mogelijke reden voor oriëntering naar een korter traject (en vice versa)

Jongere leeftijd is een mogelijke reden voor oriëntering naar een korter traject (en vice versa)

❖ Oefenkansen Nederlands

Onder deze indicator verstaan we alle plaatsen waar een anderstalige het geleerde Nederlands in de praktijk kan oefenen. Waar en wanneer kan de cursist Nederlands gebruiken. Hoe Nederlandstalig is zijn omgeving?

Meer oefenkansen Nederlands is een mogelijke reden voor oriëntering naar een korter traject.

3.4.2 Doorverwijzing

Bij de uiteindelijke doorverwijzing van de kandidaat-cursisten naar het type aanbod NT2 spelen de lokale afspraken met aanbieders NT2, regisseurs NT2 en het beschikbare aanbod NT2 logischerwijze een grote rol. Omwille van deze factoren kan er bij de doorverwijzing worden afgeweken van het advies, weliswaar enkel in samenspraak met de aanbodverstrekkers.

❖ *Naar regulier aanbod*

○ *Registratie van de doorverwijzing*

De intaker registreert de doorverwijzing in KBI-connect. Die registratie is bindend. Het type cursus waarvoor de cursist ingeschreven is, moet stroken met het type cursus in het veld doorverwijzing zoals die ook via de derde stroom doorgestuurd wordt, tenzij er door de aanbodverstrekker een bijkomende checklist bij het cursistendossier is gevoegd (zie verder).

Een doorverwijzing naar Leerpunt: CBE

Een doorverwijzing naar het verlengde traject bij CVO: CBE/CVO 180u

Een doorverwijzing naar het gewone traject bij CVO: CVO 120u

Een doorverwijzing naar het verkorte traject bij de CVO of het UCT: CVO 80u/UTC

○ *Beschikbaar aanbod*

Aangezien in de Gentse context voor alle type trajecten een uitgebreid aanbod bestaat, gebeurt het zelden dat de doorverwijzing afwijkt van het advies wegens het ontbreken van een passend aanbod.

Wanneer de cursist in twee verschillende trajecten les volgt, wordt het traagste traject als doorverwijzing kbi-connect geregistreerd. De educatief consulent bezorgt aan de school een begeleidend schrijven waardoor de cursist ook voor het snelste type traject financierbaar blijft.

- *Educatief en professioneel perspectief*

Kandidaten met een professioneel perspectief (ingeschreven bij VDAB) die 1.1 behaald hebben, worden doorverwezen naar VDAB.

De educatief consulent wijst een hooggeschoolde cursist met educatief perspectief bij voorkeur door naar het UCT. De keuze ligt echter bij de cursist.

- *Randvoorwaarden*

De educatief consulent gaat samen met de kandidaat-cursist na of alle randvoorwaarden vervuld zijn om les te kunnen volgen. Kan de cursist de cursus combineren met zijn werk, heeft hij/zij kinderopvang nodig, hoe kan hij/zij zich verplaatsen naar de school, heeft de cursist geen gezondheids- of psychosociale problematiek, toont de cursist voldoende bereidheid om les te volgen,...?

In de mate van het mogelijke zal de educatief consulent proberen om drempels weg te werken. Zo organiseert IN-Gent vzw kinderopvang tijdens de lessen NT2, zoekt het samen met de cursist naar de meest geschikte (locatie, tijdstip) cursus binnen het beschikbare aanbod, etc.

Bij anderstaligen die les moeten volgen in het kader van een dwingend NT2-traject (inburgering, wooncode, traject naar werk, ocmw) treedt één organisatie als regisseur op. Het is de verantwoordelijkheid van de regisseur om zijn cliënt enkel tot een NT2-cursus te verplichten als dat voor de cliënt een haalbaar traject is. IN-Gent vzw en de aanbodverstrekkers NT2 verwachten van de regisseur dat hij samen met de cursist eerst mogelijke belemmeringen wegwerkt alvorens hem/haar door te sturen naar een cursus NT2.

- ❖ *Naar niet-regulier aanbod*

- *Minderjarigen*

Kinderen jonger dan zestien jaar zijn in principe geen doelgroep van afdeling onthaal en intake van IN-Gent vzw en het volwassenonderwijs, tenzij er een samenwerkingsovereenkomst bestaat tussen de secundaire school en het CVO.

Als ze zich aanmelden bij IN-Gent vzw met een leervraag, verwijzen de educatief consulentendoor naar een CVO (als er een samenwerkingsovereenkomst is) en/of naar vrijwilligersinitiatieven die huiswerkbegeleiding aanbieden.

Vanaf 16 jaar kunnen leerlingen ook zonder samenwerkingsovereenkomst inschrijven in het reguliere aanbod. Voor leerlingen van het secundaire onderwijs is een cursus NT2 in het volwassenenonderwijs echter niet altijd de meest aangewezen oplossing, aangezien de thema's en de doelgroep van de cursussen bij de CVO niet aansluiten bij de leefwereld van jongeren. Vandaar dat we ook die jongeren informeren over vrijwilligersinitiatieven.

Minderjarige nieuwkomers sturen we door naar de collega van IN-Gent vzw die hen informeert over OKAN.

- Op Stap met Nederlands in de buurt

Cursisten waarvoor er binnen het reguliere onderwijs geen vervolgaanbod meer is, kunnen we doorsturen naar het project 'Op stap' in de LDC van het OCMW. De nadruk ligt vooral op ontmoeting en contact, veeleer dan op het verder verwerven van kennis Nederlands of conversatie. IN-Gent vzw staat samen met CBE in voor de doorverwijzing van cursisten en biedt ook jaarlijks een vorming aan voor de vrijwilligers van de LDC.

- Oefenkansen

IN-Gent vzw organiseert voor anderstaligen tal van activiteiten om hun kennis Nederlands te oefenen in de praktijk. Er zijn conversatiegroepen, het project Bijt in je vrije tijd om anderstaligen warm te maken voor het vrijetijdsaanbod, , Samen Gentenaar, etc.

- Schakelklas

Cursisten die minstens A2 Mondeling hebben behaald bij cbe kunnen doorstromen naar de schakelklas van cvo. Het advies blijft dan op cbe staan, de doorverwijzing op verlengd. De schakelklas is een oriënteringsmodule van 60u om voor een warme overdracht te zorgen tussen cbe en cvo. Na afloop van de cursus wordt ingeschat of de cursist naar Nederlands voor elke Dag (NeDa)/socio of naar 2.1 verlengd kan doorstromen.

❖ *Verwachtingen van regisseurs*

Regisseurs verwachten van hun cliënten dat ze zich inschrijven voor de meest intensieve cursus binnen het advies van IN-Gent vzw.

❖ *Geen passend aanbod*

In Gent komt het niet vaak voor dat er binnen het beschikbare aanbod geen cursus is die de cursist kan combineren met werk en/of gezin. Indien er toch geen geschikt aanbod voorhanden is, is het

mogelijk om de cursist door te verwijzen naar een aanbod dat afwijkt van het ideale advies, soms moeten we echter besluiten dat er voorlopig geen aanbod is dat aansluit bij de leervaardigheid en werksituatie van de cursist.

3.4.3 Heroriëntering

❖ *extern*

De aanbodverstrekkers kunnen een doorverwijzing veranderen als ze van oordeel zijn dat er een ander aanbod is dat beter aansluit bij het perspectief, de leervaardigheid, kennis Nederlands,... van de cursist. Het instrument dat daarvoor gebruikt wordt is de Checklist Heroriëntering (bijlage 7 bij het afsprakenkader).

- Indien de leerkracht de cursist wil doorverwijzen naar een andere aanbodesverstrekker wordt dit besproken met de cursistenbegeleider van de school.. De cursistenbegeleider van de aanbodesverstrekker plaatst de checklist ofwel in kbi via de derde stroom ofwel op het extern netwerk van IN-Gent vzw. De cursist wordt doorverwezen naar IN-Gent vzw. De educatief consulent verwijst de cursist door naar de aangewezen aanbodesverstrekker. Indien de leerkracht de cursist doorverwijst naar een ander type cursus binnen het eigen centrum, moet er enkel een checklist bij het cursistendossier gevoegd worden. Bij voorkeur brengt de aanbodesverstrekker ook IN-Gent vzw op de hoogte.

❖ *Intern*

Als een cursist zich opnieuw aanmeldt bij IN-Gent vzw worden dezelfde criteria als bij een (eerste) intakegesprek gebruikt om het advies te bepalen. Uiteraard houdt de educatief consulent rekening met het resultaat van de cursussen die de cursist al heeft gevolgd en met een eventuele heroriëntering door de aanbodesverstrekker.

3.5 PLAATSING EN INSCHRIJVING

❖ *CVO*

IN-Gent vzw schrijft cursisten die doorverwezen worden naar de CVO rechtstreeks in. De directies van de CVO delegeren de bevoegdheid om het inschrijvingsformulier te ondertekenen aan de educatief consulenten van IN-Gent vzw. Zij innen het inschrijvingsgeld (of attesten) en bezorgen alle nodige documenten aan de school.

De praktische afspraken over hoe IN-Gent vzw inschrijft bij de CVO zijn opgenomen in een apart document (bijlage 8: afsprakenkader HVN-CVO).

❖ *CBE*

IN-Gent vzw stuurt cursisten naar een intakegesprek van Leerpunt na elke onderbreking in het NT2-parcours.

De praktische afspraken over hoe IN-Gent doorverwijst naar CBE, zijn opgenomen in een apart document

❖ *UCT*

IN-Gent vzw schrijft geen cursisten in voor UCT, het verwijst enkel door.

De educatief consulent gaat na of de cursist in aanmerking komt voor een beurs van de stad Gent of voor een beurs voor inburgeraars (van de Vlaamse Gemeenschap) en geeft hem/haar desgevallend de beurs mee .

Als een hooggeschoolde cursist een educatief perspectief heeft, wordt hij bij voorkeur doorverwezen naar het UCT. De keuze ligt echter bij de cursist.

❖ *VDAB*

Een cursist met een professioneel perspectief die A1 behaald heeft, wordt naar VDAB doorverwezen.

Als IN-Gent vzw doorverwijst naar VDAB maakt de educatief consulent indien mogelijk een afspraak voor de cursist bij VDAB.

3.6 KLACHTENPROCEDURE

Cursisten die ontevreden zijn over de werking van IN-Gent vzw of over handelingen van personeelsleden van IN-Gent vzw kunnen een klacht indienen door een e-mail te sturen naar klachten@in-gent.be.

De klachtenprocedure (als bijlage 13) beschrijft de verschillende stappen bij het indienen en behandelen van een klacht.

Cursisten die een klacht hebben over een aanbodverstrekker, worden naar die aanbodverstrekker doorverwezen.

4 AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT ELEKTRONISCHE UITWISSELING

De aanbodverstrekkers sturen de informatie betreffende inschrijvingen, resultaten en aanwezigheden op tijd naar de KBI.

5 VERIFICATIE

IN-Gent vzw schrijft in, verwijst door en zorgt voor alle nodige attesten en bewijzen zoals vastgelegd in dit lokaal afsprakenkader en in het Afsprakenkader verificatie en de aanpassingen ervan.

6 AFSTEMMING VRAAG EN AANBOD NT2

IN-Gent vzw houdt zicht op de wachtlijst door dit na te gaan in kbi-connect. Jaarlijks geeft IN-Gent vzw op NT2-overleg een overzicht van vraag (wachtlijstregistratie) en aanbod (overzicht cursussen). Als blijkt dat er nog lacunes in het aanbod zijn, bekijken de scholen of ze daarop kunnen inspelen .

Het afstemmen van vraag en aanbod bij CVO gebeurt minstens twee keer per jaar tijdens een overleg met alle CVO's en IN-Gent en verder voortdurend tijdens de inschrijvingsperiodes. De CVO proberen rekening te houden met de instroom bij IN-Gent vzw en kunnen hun programmatie nog aanpassen indien er een tekort of een overaanbod in een bepaald type traject/niveau ontstaat.

Team intake van IN-Gent vzw buigt zich samen met de aanbodverstrekkers over de oriëntering van en aanbod voor moeilijk plaatsbare cursisten. De visietekst van de werkgroep over het NT2-aanbod als bijlage 10 bij het afsprakenkader.

7. SAMENWERKINGSAFSPRAKEN IN-GENT VZW, VDAB, OCMW, AANBODVERSTREKKERS NT2

❖ Trajecten

Bij sommige cursisten is aan het NT2-traject een inspanningsverbintenis verbonden:

- inburgeraars in het kader van hun primaire inburgeringstraject
- anderstalige werkzoekenden in een door de VDAB erkend traject naar werk
- OCMW cliënten in een activeringstraject

Bij elk traject treedt één organisatie als regisseur op:

Inburgering : IN-Gent vzw

Traject naar werk : VDAB

Activeringstraject: : OCMW

❖ Contactpersonen

Bij elke instelling treedt er één contactpersoon op die instaat voor alle communicatie met de andere organisaties.

IN-Gent vzw : alle educatief consulenten

VDAB Gent AMB : Eline Durinck

VDAB Gent CC : Lieve Van Der Roost

OCMW : Johan Maekelbergh

CBE Gent : Martine De Maertelaere/Trui Rachels

CVO Gent : Dirk Bouckaert

PCVO Het Perspectief : Marjolein Miserez/Sabine Melckebeke

UCT : Marijke Lenaerts

❖ Opvolging

De opvolging gebeurt zoals vastgelegd in het Vlaamse afsprakenkader via elektronische uitwisseling met de KBI. In principe komt alle informatie over het NT2-traject (instap, schrapping, geslaagd) in de

KBI. Enkel als er een probleem of onduidelijkheid is kan de regisseur IN-Gent vzw contacteren voor meer feedback. Voor vragen tot actie en informatieve vragen waarop het IN-Gent vzw geen antwoord kan geven, richt de regisseur zich rechtstreeks tot de aanbodesverstrekkers.

Het is niet mogelijk voor de aanbodesverstrekkers om op de eerste lesdag te registreren dat een cursist niet gestart is. Alle informatie wordt zo snel mogelijk via de KBI met de regisseurs uitgewisseld. De regisseurs willen onmiddellijk informatie over het al dan niet starten in een cursus, maar dit is in de praktijk niet haalbaar voor de aanbodesverstrekkers.

De aanbodesverstrekkers en de regisseurs waken erover dat cursussen bij de andere partijen niet voortijdig worden onderbroken voor een nieuwe inschrijving.

❖ Werkafspraken per organisatie

○ UCT

UCT kan geen informatie uitwisselen via de KBI. De regisseur van het traject informeert het UCT dat de cursist moet opgevolgd worden.

○ VDAB

VDAB roept de opgevolgde cursisten op voor een dominotest voor het einde van de lopende module. Cursisten die niet slagen voor de dominotest kunnen hun traject bij het CVO of CBE verderzetten.

○ CBE

CBE laat weten aan IN-Gent vzw of de VDAB wie van de opgevolgde cursisten met professioneel perspectief A1 heeft behaald, en klaar is voor het verdere traject in het kader van inburgering, respectievelijk VDAB.

De cursisten die slagen voor de DOMINO-test, stoppen hun traject bij CBE. Zij die niet slagen, zetten hun traject bij CBE verder. VDAB geeft daarover feedback aan CBE en IN-Gent vzw.

○ Inburgering

In principe passeert elke (kandidaat-)cursist het gedeelde onthaal van Afdeling Individuele Begeleiding en afdeling Onthaal en Intake, zodat bij iedereen die zich aanmeldt bij afdeling onthaal en intake ook een doelgroepbepaling door afdeling individuele begeleiding voor inburgering gebeurd is. Tijdens het intakegesprek bij afdeling onthaal en intake gaat de educatief consulent na of de cursist effectief een gesprek heeft gehad i.v.m. Inburgering, indien nodig stuurt de educatief consulent de potentiële inburgeraar terug naar het onthaal.

De planning van de lessen NT2 en de lessen Maatschappelijke Oriëntatie worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Samen met de cursist zorgen de trajectbegeleider en de educatief consulent van IN-Gent dat de inburgeraar zijn/haar programma zo snel mogelijk en liefst gecombineerd kan afwerken.

Tussen OCMW Gent enerzijds en IN-Gent vzw en de betrokken aanbodesverstrekkers anderzijds bestaat er ook een overeenkomst over de opvolging van OCMW-cliënten die lessen NT2 volgen als deel van een activeringstraject.

Bijlages

Bijlage 1

→ Het Vlaams afsprakenkader NT2

Bijlage 2

→ Intakeformulier HvN

Bijlage 3

→ Handleiding covaartest

Bijlage 4

→ Test Latijns schrift HvN Gent

Bijlage 5

→ Denkkader oriëntering

Bijlage 6

→ Afsprakenkader verificatie

<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?id=9280>

Bijlage 7

→ Checklist heroriëntering

Bijlage 8

→ Afsprakenkader IN-Gent vzw-CVO

Bijlage 9

→ Afsprakenkader IN-Gent vzw-CBE

Bijlage 10

→ Visietekst aanbod NT2

Bijlage 11

→ Samenwerkingsovereenkomst NT2 overleg

Bijlage 12

→ Samenwerkingsovereenkomst met OCMW

Bijlage 13

→ Klachtenprocedure IN-Gent

