



GENTS AFSPRAKENKADER NT2

FEBRUARI 2019

Inhoud

1.	Situering van In-Gent en het NT2-overleg.....	3
1.1	SITUERING IN-Gent-vzw en afdeling onthaal en intake	3
1.2	SITUERING nt2-OVERLEG.....	3
2.	Situering van het lokale afsprakenkader	4
2.1.	Algemeen wetgevend kader.....	4
2.2.	Vlaams afsprakenkader	4
2.3.	LOKAAL AFSPRAKENKADER	5
3.	Afspraken mbt intake & screening IN-Gent vzw	6
3.1	Centrale intake	6
3.2	Uitzonderingen op de centrale intake.....	6
3.3	Intake.....	8
3.3.1	Doel van de intake	8
3.3.2	Verloop van de intake	8
3.4	Oriëntering	9
3.4.1	Advies	9
3.4.2	Doorverwijzing.....	13
3.4.3	Heroriëntering.....	15
3.5	Instaptesten en test Latijns schrift.....	16
3.6	Plaatsing en Inschrijving	17
4	Afstemming van vraag en aanbod NT2	18
4.1	vraag NT2.....	18
4.2	Organisatie Aanbod NT2	19
5	Uitreiken van bewijzen van taalniveau nederlands	21
6	Klachtenprocedure	21
7	Afspraken met betrekking tot elektronische uitwisseling.....	21
8	VERIFICATIE	21

1. SITUERING VAN IN-GENT EN HET NT2-OVERLEG

1.1 SITUERING IN-GENT-VZW EN AFDELING ONTHAAL EN INTAKE

Sinds 2015 zijn er 3 agentschappen inburgering en integratie (All) en het Huis van het Nederlands (HvN) Brussel. De drie agentschappen Inburgering en Integratie zijn: Atlas voor de stad Antwerpen, IN-Gent voor de stad Gent, en het Vlaamse Agentschap Inburgering en Integratie voor de rest van het Vlaamse grondgebied. De All en HvN Brussel zijn de toegangspoort tot het aanbod Nederlands tweede taal (NT2) en hebben als decretale opdracht:

- adviesverstrekking en begeleiding op maat in functie van een optimale dienstverlening met betrekking tot Nederlands voor anderstaligen die aan de voltijdse leerplicht voldaan hebben en die Nederlands willen leren gericht op sociale, professionele of educatieve redzaamheid;
- uitreiken van bewijzen van het taalniveau Nederlands;
- de regie opnemen over een behoeftedekkend en behoeftegericht aanbod Nederlands als tweede taal.

De doelgroep van de Afdeling onthaal en intake van In-Gent zijn anderstalige volwassenen en adolescenten vanaf 16 jaar die:

- voor het eerst in het reguliere aanbod NT2 Nederlands willen leren
- vragen hebben over een mogelijke vervolgopleiding Nederlands in het reguliere aanbod NT2
- extra Nederlands willen oefenen in de vrije tijd

1.2 SITUERING NT2-OVERLEG

Het NT2-overleg is opgericht in uitvoering van het Besluit van de Vlaamse Regering van 29 januari 2016 over de uitvoering van het decreet van 7 juni 2013.

Het is een regionaal overleg en heeft als bedoeling om na te denken over de visie en het inhoudelijke beleid van IN-Gent vzw betreffende NT2. De rol en werking van het Gentse NT2 overleg zijn vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst die werd ondertekend door alle leden van het overleg.

De leden van het NT2-overleg zijn:

- IN-Gent vzw
- De aanbieders NT2: CBE Leerpunt Gent-Meetjesland-Leieland, CVO Gent, PCVO Het Perspectief, CVO KISP, UCT en VDAB
- OCMW en de stad Gent als belangrijke partners die nauw betrokken zijn bij de werking van IN-Gent en de aanbodverstrekkers.

All Oost-Vlaanderen neemt deel aan het overleg als waarnemer en als adviseur.

Het NT2-overleg kan werkgroepen oprichten, die een specifieke opdracht inhoudelijk uitwerken en nadien rapporteren aan het NT2 overleg.

2. SITUERING VAN HET LOKALE AFSPRAKENKADER

2.1. ALGEMEEN WETGEVEND KADER

Kennis van het Nederlands is een aandachtspunt in verschillende beleidsdomeinen. Hieronder vind je de verschillende decreten die de werking en rol van de All en HvN-Brussel m.b.t. NT2 bepalen:

- het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, en bijhorende uitvoeringsbesluiten;
- het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, en bijhorende uitvoeringsbesluiten
- het decreet van 4 juni 2003 betreffende het inwerkingsbeleid, en bijhorende uitvoeringsbesluiten;
- het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap “Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding”, en de bijhorende uitvoeringsbesluiten;
- het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid, gewijzigd bij de decreten van 29 mei 2015 en 3 juli 2015, en bijhorende uitvoeringsbesluiten.

2.2. VLAAMS AFSPRAKENKADER

Het Vlaams afsprakenkader NT2 houdt een reeks van taakafspraken in tussen de beleidsdomeinen Werk, Onderwijs en Vorming, Wonen en Inburgering over Nederlands tweede taal (NT2). Het gaat daarbij over volgende aspecten:

- de organisatie en afstemming van het opleidingsaanbod;
- de wederzijdse erkenning van de studiebewijzen;
- de oriëntering, niveaubepaling en leertrajecten van cursisten;
- de samenwerking tussen de Centra voor Basiseducatie (CBE), Centra voor Volwassenenonderwijs (CVO), Universitaire Talencentra (UTC), Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB), Syntra-Vlaanderen, de Agentschappen en HvN Brussel op vlak van NT2

2.3. LOKAAL AFSPRAKENKADER

Dit afsprakenkader legt de afspraken vast die gemaakt worden tussen de leden van het Gentse NT2-overleg. Enerzijds afspraken over de afstemming van vraag en aanbod NT2, anderzijds afspraken die de trajectbepalers van IN-Gent vzw gebruiken bij het oriënteren van cursisten.

De toepassing van dit denkkader vereist een gedegen ervaring met het oriënteren naar een NT2-aanbod. In-Gent staat in voor de opleiding en ondersteuning van de trajectbepalers. Enkel de trajectbepalers van IN-Gent vzw en de cursistenbegeleiders of NT2-verantwoordelijken bij de centra beschikken over de nodige ervaring en/of opleiding om dit denkkader op de correcte manier toe te passen.

De onderstaande richtlijnen zijn niet bedoeld om na te volgen in een rechtlijnige, wiskundige logica. Ze schetsen wel een beeld van de verschillende parameters die van belang zijn bij het oriënteren van cursisten. Het is van belang om al deze parameters in rekening te brengen bij het oriënteren van cursisten. Daarmee kan de trajectbepaler zich een beeld vormen van het profiel van de cursist. De wijze waarop hierbij de verschillende parameters op elkaar inspelen, is niet vast te leggen in regels. Het oordeel en de ervaring van de trajectbepaler zijn steeds doorslaggevend.

Personen die vreemd zijn aan de dagelijkse werking van de All en HvN-Brussel, mogen zich niet op dit document beroepen om te besluiten dat oriënteringen verkeerd zijn gebeurd. Zij kunnen op basis van dit document ook geen regels opstellen voor het oriënteren van cursisten, NT2 of andere. In beide gevallen ontbreekt immers het inzicht, de kennis en de ervaring die de trajectbepalers gebruiken als achtergrond bij het toepassen van dit kader.

Dit afsprakenkader is een verfijning en uitwerking van het Vlaams afsprakenkader en regelt de taakafspraken tussen de leden van het NT2-overleg. De afspraken in dit kader zijn enkel van toepassing op hun Gentse lesplaatsen.

3. AFSPRAKEN MBT INTAKE & SCREENING IN-GENT VZW

De intake door IN-Gent is bedoeld voor cursisten die Nederlands willen leren in een Gentse lesplaats van een centrum zoals die opgesomd zijn in het decreet van 7 juni 2013. Concreet voor Gent zijn dat:

- CBE Leerpunt Gent-Meetjesland-Leieland
- CVO Gent
- PCVO Het Perspectief
- CVO KISP
- UCT
- VDAB

3.1 CENTRALE INTAKE

In Gent passen we, op enkele uitzonderingen na, het principe van de centrale intake toe. Dat houdt in dat In-Gent (of een ander AII/HvN Brussel) de intake doet voor alle cursisten die zich voor het eerst inschrijven voor een cursus NT2. Zonder een centrale intake door In-Gent (of een ander AII/HvN Brussel) kunnen de scholen geen cursisten inschrijven.

Voor de Gentse CVO's geldt dat In-Gent alle CVO-cursisten inschrijft die zich voor het eerst inschrijven voor een cursus NT2. Enkel cursisten die voorheen al ingeschreven waren voor een cursus NT2, kunnen de CVO's rechtstreeks inschrijven.

3.2 UITZONDERINGEN OP DE CENTRALE INTAKE

Uitzonderingen op de centrale intake worden enkel aanvaard nadat ze goedgekeurd zijn door het NT2-overleg en opgenomen in dit afsprakenkader (zie hoofdstuk 4. Afstemming van vraag en aanbod).

Momenteel zijn volgende uitzonderingen afgesproken waarvoor geen voorafgaande intake moet gebeurd zijn door In-Gent (of een ander AII/HvN Brussel).

1. Het NT2-aanbod bij UCT.
2. Het NT2-aanbod van VDAB
3. Het NT2-aanbod georganiseerd door CBE en CVO in opdracht van VDAB:
 - Sector 2
 - Opstap

VDAB staat in voor de plaatsing van cursisten in dit aanbod

4. NT2 ter ondersteuning in het kader van praktijkmodules bij CVO en CBE

- NT2 bij koken (CVO Gent)
- NT2 fietshersteller (CVO Gent)
- Nodo (CVO Gent)
- NT2 bij opleiding zorgkundige bij VSPW (Perspectief)
- NT2 bij opleiding begeleider in de kinderopvang bij VSPW (Perspectief)

De doorverwijscriteria die gebruikt worden bij de centrale intake en vastgelegd zijn in dit afsprakenkader, moeten door de aanbodverstrekkers ook toegepast worden bij bovenstaande uitzonderingen op de centrale intake.

3.3 INTAKE

3.3.1 Doel van de intake

Door middel van een gesprek en (eventueel) enkele testen detecteert de trajectbepaler de leervraag, het leerprofiel en het leerperspectief van de cursist. Tegelijkertijd registreert hij/zij de persoonsgegevens en testresultaten en informeert de kandidaat-cursist over het aanbod NT2 in Gent. Op basis van de verzamelde informatie over het profiel van de kandidaat-cursist oriënteert de trajectbepaler hem/haar naar de meest geschikte aanbodverstrekker. Bovendien gebruikt In-Gent de verzamelde gegevens om het aanbod NT2 behoeftegericht te sturen.

3.3.2 Verloop van de intake

- De trajectbepaler probeert het gesprek in het Nederlands te voeren. Als dat niet lukt, zoekt hij/zij een contacttaal of werkt met een tolk.
- Tijdens de intake vraagt de trajectbepaler naar persoonsgegevens en relevante informatie i.v.m. het leerprofiel van de kandidaat. Bovendien gaat IN-Gent vzw na of er praktische problemen of drempels zijn die het leerproces kunnen hinderen. Daarbij gaat het over nood aan kinderopvang of naschoolse opvang, combinatie met werk, gezondheidsproblemen,... Als de kandidaat opgevolgd wordt door een regisseur (VDAB, Inburgering) of het OCMW, neemt In-Gent contact op met de regisseur om eerst te werken aan die belemmerende factoren, zodat het leren in de meest optimale omstandigheden kan plaatsvinden.
- Het is belangrijk dat de kandidaat-cursist weet wat de bedoeling van de intake is. Dat houdt in dat de trajectbepaler duidelijk maakt dat de kandidaat-cursist niet altijd een vrije keuze heeft en waarom de oriëntering dwingend is.
- We wijzen de kandidaat erop (met een mondelinge uitleg of affiche in het gebouw) dat zijn/haar gegevens conform de privacywetgeving worden bewaard en dat we gegevens uitwisselen met de aanbodverstrekkers.
- Na de volledige intake krijgt de kandidaat een duidelijk advies en wordt hij/zij ingeschreven of doorverwezen. IN-Gent vzw heeft met elke aanbodverstrekker afspraken over hoe er doorverwezen of ingeschreven wordt. Die afspraken worden verder in dit afsprakenkader uitgewerkt.

Tijdens de intake zal de trajectbepaler van In-Gent nagaan of de cursist ook in aanmerking komt om een inburgeringstraject te volgen. De trajectbepaler stemt, in samenspraak met de klant, de verschillende onderdelen van het traject zo goed mogelijk op elkaar af, zodat de cursist zijn traject vlot kan doorlopen.

3.4 ORIËTERING

We bekijken in de volgende hoofdstukken de criteria en indicatoren waarmee de trajectbepaler rekening houdt bij de adviesbepaling en doorverwijzing. De trajectbepalers van IN-Gent vzw passen het denkkader oriëntering toe, dat samen met de andere agentschappen inburgering en integratie en HvN Brussel op Vlaams niveau is vastgelegd. De beschrijving van de adviesbepaling in dit afsprakenkader komt grotendeels uit het denkkader oriëntering.

De oriëntering van de kandidaat-cursist bestaat uit een adviesbepaling en een doorverwijzing.

- Adviesbepaling

Bij de adviesbepaling van de kandidaat-cursist wordt het leerprofiel van de cursist bepaald, het ideale plaatje. Hier is de expertise, de praktijkkennis, en de knowhow van de trajectbepalers cruciaal. Het is de grondslag van de oriëntering.

- Doorverwijzing

Bij de doorverwijzing van de kandidaat-cursist verwijst de trajectbepaler door naar een concreet aanbod NT2. Een afwijking van het advies als het ideale aanbod niet voorhanden is/zal zijn, is enkel mogelijk in samenspraak met de aanbodverstrekkers.

3.4.1 Advies

De trajectbepaler bepaalt het advies op basis van verschillende criteria en indicatoren. We bekijken eerst schematisch de basisregels van de adviesbepaling en beschrijven daarna de indicatoren.

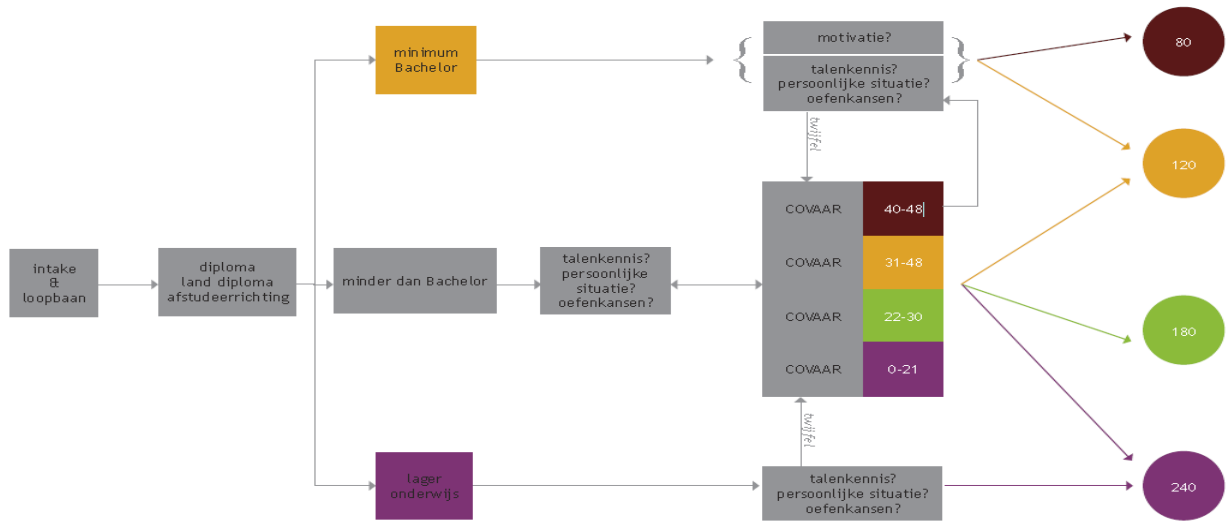
3.4.1.1 Schematisch

STROOMSCHEMA: ADVIES BEPALING TYPE TRAJECT



Basisprincipes

- ▶ Profiel MOET MEER zijn dan alleen covaar, is altijd combinatie van meerdere factoren waarvan covaar slechts 1 parameter is
- ▶ Bij twijfel ALTIJD covaar afnemen
- ▶ Vanaf minimum Bachelordiploma GEEN covaar afnemen
- ▶ Vanaf meer dan lager onderwijs - ca 5 jaar scholing: covaar afnemen



3.4.1.2 Indicatoren

Volgende indicatoren blijken doorslaggevend bij de adviesbepaling van anderstalige cursisten en zijn gerangschikt volgens prioriteit:

- 1 Onderwijsniveau
- 2 Covaarscore
- 3 Talenkennis (waaronder mondelinge en vooral schriftelijke vaardigheden)
- 4 Personalia
- 5 Oefenkansen Nederlands

- Onderwijsniveau

Het onderwijsniveau is in dit denkkader de meest bepalende indicator voor de adviesbepaling. Het onderwijsniveau zegt iets over de schoolse ervaring van cursisten. Hoe hoger het diploma, hoe meer schoolse ervaring, hoe korter het type traject mag zijn.

Vanaf een westerse bachelor wordt de cursist vrijgesteld van de covaartest. Het diploma dient niet opgevraagd te worden, maar wordt aanvaard op verklaring van de kandidaat-cursist. Het advies zal dan altijd CVO 120u of CVO 80u/UCT zijn.

Indien geen westerse bachelor zijn er heel wat verschillen tussen diploma's en landen waar diploma's behaald zijn. Daarom moet in die gevallen extra informatie worden opgevraagd:

Wat heeft u gestudeerd/ welk diploma heeft u?

Hoelang duurde deze opleiding?

Waar heeft u deze opleiding gevolgd

Bij twijfel wordt alsnog een covaar afgelegd.

Diploma gelijk of hoger dan lager onderwijs maar lager dan westerse bachelor

Altijd covaar afnemen

Minder dan lager onderwijs

Rechtstreekse doorverwijzing naar CBE, zonder covaar

Conclusie :

Westerse bachelor = CVO 120 of CVO 80/UCT

Diploma lager onderwijs tot westerse bachelor = altijd covaar afnemen

Minder dan lager onderwijs= CBE

- Covaarscore

De cognitieve vaardigheidstest is een door de Vlaamse Regering erkende test die peilt naar de leervaardigheid van de kandidaat-cursist. De covaarscores worden geclusterd in cesuren of intervallen op basis waarvan kandidaat-cursisten worden doorverwezen naar de Centra voor Basiseducatie (CBE), de Centra voor Volwassenenonderwijs (CVO) of het Universitair Centrum voor Talenonderwijs (UCT).

De covaartest biedt de trajectbepalers een handvat in de trajectbepaling van de kandidaat-cursist. Het is een objectief onderdeel van de intake en kan de oriëntering verder optimaliseren en professionaliseren.

De ontwikkelaars benadrukken in de gebruikershandleiding echter ook dat de test niet allesbepalend is. De covaartest mag volgens hen niet het enige criterium zijn in de oriëntatie en bijhorende doorverwijzing van de kandidaat-cursist. De test is slechts een hulpmiddel om de beginsituatie van cursisten in kaart te brengen en blijft een momentopname, beïnvloed door allerlei externe factoren.

Aangezien de covascore slechts één van de indicatoren is, kan de trajectbepaler afwijken van onderstaande cesuren, als het profiel van de cursist erop wijst dat een ander advies beter aansluit bij de leervraag en het leervermogen van de cursist. Zo sturen we cursisten met een score lager dan 22 soms naar CVO 180u als andere indicatoren aangeven dat de cursist kans maakt om te slagen bij een CVO.

De gehanteerde cesuren van de covascore:

- 0 – 22 CBE
- 22 – 30 CVO Verlengd
- 31 – 40 CVO Standaard
- 40 – 48 UCT/ CVO Verkort

- Talenkennis

Onder talenkennis onderscheiden de Agentschappen inburgering en integratie en HvN-Brussel volgende aspecten :

Kennis van westerse talen met een opdeling tussen mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

Verwerving van de taal: via studie of op straat?

Is NT2 de tweede taal of is dit een derde, vierde taal ?

Meer (talen)kennis, schriftelijk of mondeling is een mogelijke reden voor oriëntering naar een korter traject

- Persoonlijke situatie

De hoofdvraag bij deze indicator is: Wat kan iemand aan EN wat zal/ kan iemand op lange termijn volhouden? Deze indicator omvat volgende elementen:

Gezinssamenstelling

Zijn er kinderen? Wat is de leeftijd van de kinderen? Is er kinderopvang?

Wordt het gezin gecombineerd met werk? Is er ruimte voor huiswerk/ zelfstudie?

Motivatie

Wat is de reden om Nederlands te leren? Welk doel heeft de cursist voor ogen?

Zelfredzaamheid

Hoe zeker komt de kandidaat over, hoeveel heeft hij reeds zelf opgezocht, neemt hij zelf initiatief ...

Leeftijd

De leeftijd speelt mee in de snelheid van het opnemen van nieuwe leerstof.

Minder tijdsbesteding aan het gezin is een mogelijke reden voor oriëntering naar een korter traject (en vice versa)

Meer intrinsieke motivatie is een mogelijke reden voor oriëntering naar een korter traject (en vice versa)

Grotere zelfredzaamheid is een mogelijke reden voor oriëntering naar een korter traject (en vice versa)

Jongere leeftijd is een mogelijke reden voor oriëntering naar een korter traject (en vice versa)

- Oefenkansen Nederlands

Onder deze indicator verstaan we alle plaatsen waar een anderstalige het geleerde Nederlands in de praktijk kan oefenen. Waar en wanneer kan de cursist Nederlands gebruiken. Hoe Nederlandstalig is zijn omgeving?

Meer oefenkansen Nederlands is een mogelijke reden voor oriëntering naar een korter traject.

3.4.2 Doorverwijzing

Bij de uiteindelijke doorverwijzing van de kandidaat-cursisten naar het type aanbod NT2 spelen de lokale afspraken met aanbieders NT2, regisseurs NT2 en het beschikbare aanbod NT2 logischerwijze een grote rol. Omwille van deze factoren kan er bij de doorverwijzing worden afgeweken van het advies, weliswaar enkel in samenspraak met de aanbodesverstrekkers.

- *Naar regulier aanbod*
 - *Registratie van de doorverwijzing*

De trajectbepaler registreert de doorverwijzing in KBI-connect. Die registratie is bindend. Het type cursus waarvoor de cursist ingeschreven is, moet stroken met het type cursus in het veld doorverwijzing zoals die ook via de elektronische uitwisseling doorgestuurd wordt, tenzij er door de aanbodesverstrekker een bijkomende checklist bij het cursistendossier is gevoegd (zie verder).

Een doorverwijzing naar Leerpunt: CBE

Een doorverwijzing naar het verlengde traject bij CVO: CVO verlengd

Een doorverwijzing naar het gewone traject bij CVO: CVO standaard

Een doorverwijzing naar het verkorte traject bij de CVO of het UCT: CVO verkort of UCT

- *Beschikbaar aanbod*

Aangezien in de Gentse context voor alle type trajecten een uitgebreid aanbod bestaat, gebeurt het zelden dat de doorverwijzing afwijkt van het advies wegens het ontbreken van een passend aanbod.

- *Randvoorwaarden*

De trajectbepaler gaat samen met de kandidaat-cursist na of alle randvoorwaarden vervuld zijn om les te kunnen volgen. Kan de cursist de cursus combineren met zijn werk, heeft hij/zij kinderopvang nodig, hoe kan hij/zij zich verplaatsen naar de school, heeft de cursist geen gezondheids- of psychosociale problematiek, toont de cursist voldoende bereidheid om les te volgen,...?

In de mate van het mogelijke zal de trajectbepaler proberen om drempels weg te werken. Zo organiseert IN-Gent vzw voor cursisten met een inburgeringstraject kinderopvang tijdens de lessen NT2, zoekt het samen met de cursist naar de meest geschikte (locatie, tijdstip) cursus binnen het beschikbare aanbod, etc.

Bij anderstaligen die les moeten volgen in het kader van een dwingend NT2-traject (inburgering, wooncode, traject naar werk, ocmw) treedt één organisatie als regisseur op. Het is de verantwoordelijkheid van de regisseur om zijn cliënt enkel tot een NT2-cursus te verplichten als dat voor de cliënt een haalbaar traject is. IN-Gent vzw en de aanbodverstrekkers NT2 verwachten van de regisseur dat hij samen met de cursist eerst mogelijke belemmeringen wegwerkt alvorens hem/haar door te sturen naar een cursus NT2.

- *Naar niet-regulier aanbod*

- *Minderjarigen*

Kinderen jonger dan zestien jaar behoren in principe niet tot de doelgroep van afdeling onthaal en intake van IN-Gent vzw en het volwassenonderwijs, tenzij er een samenwerkingsovereenkomst bestaat tussen de secundaire school en het CVO of CBE.

Als ze zich aanmelden bij IN-Gent vzw met een leervraag, verwijzen de trajectbepalers door naar een CVO/CBE (als er een samenwerkingsovereenkomst is) en/of naar vrijwilligersinitiatieven die huiswerkbegeleiding aanbieden.

Vanaf 16 jaar kunnen leerlingen ook zonder samenwerkingsovereenkomst inschrijven in het reguliere aanbod. Voor leerlingen van het secundaire onderwijs is een cursus NT2 in het volwassenenonderwijs echter niet altijd de meest aangewezen oplossing, aangezien de thema's en de doelgroep van de cursussen bij de CVO en CBE niet aansluiten bij de leefwereld van jongeren. Vandaar dat we ook die jongeren informeren over vrijwilligersinitiatieven.

Minderjarige nieuwkomers sturen we door naar de collega van IN-Gent vzw die hen informeert over OKAN.

- Op Stap met Nederlands in de buurt

Cursisten waarvoor er binnen het reguliere onderwijs geen vervolgaanbod meer is, kunnen we doorsturen naar het project 'Op stap' in de LDC van het OCMW. De nadruk ligt vooral op ontmoeting en contact, veeleer dan op het verder verwerven van kennis Nederlands of conversatie. IN-Gent vzw staat samen met CBE in voor de doorverwijzing van cursisten en biedt ook jaarlijks een vorming aan voor de vrijwilligers van de LDC.

- Oefenkansen

IN-Gent vzw organiseert voor anderstaligen tal van activiteiten om hun kennis Nederlands te oefenen in de praktijk. De trajectbepaler stuurt cursisten door naar dat interne en externe vrijetijdsaanbod in samenwerking met de afdeling Samenleven van In-Gent.

- *Verwachtingen van regisseurs*

Regisseurs verwachten van hun cliënten dat ze zich inschrijven voor een zo kort mogelijke, perspectiefgerichte cursus. De keuze van de cursus gebeurt op basis van het advies van In-Gent en wordt indien nodig afgestemd met de regisseur.

- *Geen passend aanbod*

In Gent komt het niet vaak voor dat er binnen het beschikbare aanbod geen cursus is die de cursist kan combineren met werk en/of gezin. Indien er toch geen geschikt aanbod voorhanden is, is het mogelijk om de cursist door te verwijzen naar een aanbod dat afwijkt van het ideale advies. Soms moeten we echter besluiten dat er voorlopig geen aanbod is dat aansluit bij de leervaardigheid en werksituatie van de cursist.

3.4.3 Heroriëntering

- *extern*

De aanbodverstrekkers kunnen een doorverwijzing veranderen als ze van oordeel zijn dat er een ander aanbod is dat beter aansluit bij het perspectief, de leervaardigheid, kennis Nederlands,... van de cursist. Het instrument dat daarvoor gebruikt wordt is de Checklist Heroriëntering

Indien de leerkracht de cursist wil doorverwijzen naar een andere aanbodverstrekker wordt dit besproken met de cursistenbegeleider van de school.

Indien de leerkracht de cursist doorverwijst naar een ander type cursus binnen het eigen centrum, moet er enkel een checklist bij het cursistendossier gevoegd worden. Bij voorkeur brengt de aanbodverstrekker ook IN-Gent vzw op de hoogte.

- Intern

Als een cursist zich opnieuw aanmeldt bij IN-Gent vzw worden dezelfde criteria als bij een (eerste) intakegesprek gebruikt om het advies te bepalen. Uiteraard houdt de trajectbepaler rekening met het resultaat van de cursussen die de cursist al heeft gevolgd en met een eventuele heroriëntering door de aanbodverstrekker.

3.5 INSTAPTESTEN EN TEST LATIJNS SCHRIFT

Voor CVO:

Als de kandidaat-cursist Nederlands kent, wordt naast de covaartest ook een instaptest afgenomen. We hanteren de NT2 Instaptoetsen Volwassenenonderwijs (NIVO). Dat zijn toetsen die door de toenmalige Huizen van het Nederlands ontwikkeld zijn in samenwerking met de CVO's en worden door alle Agentschappen inburgering en integratie en HvN Brussel gebruikt.

Bij bepaalde kandidaten met een CVO-profiel neemt IN-Gent vzw een test Latijns schrift af

Als de cursist niet slaagt voor de test, wordt hij/zij doorverwezen naar het voortraject Latijns schrift. Aansluitend volgt de cursist een NT2-cursus.

Kandidaat-cursisten kunnen geen instaptest maken als vervanging van het examen, dat ze bijvoorbeeld gemist hebben of waarvoor ze niet slaagden. Er moet minstens één lesperiode zitten tussen het examen en het afleggen van de instaptest, tenzij de cursistenbegeleider van de school zijn/haar uitdrukkelijke toestemming geeft.

Het resultaat van de instaptesten wordt geregistreerd in kbi-connect. Die registratie is voldoende om een cursist in een bepaald niveau in te schrijven, de test hoeft niet bij de inschrijving gevoegd te worden. De niveautesten worden bewaard in het cursistendossier in kbi-connect.

Als de leerkracht twijfels heeft bij de plaatsing van de cursist, wordt dit besproken met de cursistenbegeleider van de school. Mits een opgeladen vrijstellingstest/niveauverklaring kan de cursist in een hoger niveau geplaatst worden. Bij een heroriëntering wordt het advies en de checklist ofwel opgeladen op het extern netwerk ofwel rechtstreeks in het cursistendossier in kbi gezet.

Voor CBE, VDAB en UCT:

CBE, VDAB en UCT gebruiken eigen plaatsingstesten voor oriëntering binnen het eigen aanbod. Die worden afgenomen door de centra zelf, na doorverwijzing van de cursisten door IN-Gent vzw.

3.6 PLAATSING EN INSCHRIJVING

- *CVO*

IN-Gent vzw schrijft cursisten die doorverwezen worden naar de CVO rechtstreeks in. De directies van de CVO delegeren de bevoegdheid om het inschrijvingsformulier te ondertekenen aan de trajectbepalers van IN-Gent vzw. Zij innen het inschrijvingsgeld (of attesten) en bezorgen alle nodige documenten aan de school.

De praktische afspraken over hoe IN-Gent vzw inschrijft bij de CVO zijn opgenomen in een apart document.

- *CBE*

IN-Gent vzw stuurt cursisten naar een intakegesprek van Leerpunt na elke onderbreking in het NT2-parcours.

De praktische afspraken over hoe IN-Gent doorverwijst naar CBE, zijn opgenomen in een apart document.

- *UCT*

IN-Gent vzw schrijft geen cursisten in voor UCT, het verwijst enkel door. De trajectbepaler verwijst een hooggeschoolde cursist met educatief perspectief bij voorkeur door naar het UCT. De keuze ligt echter bij de cursist.

De trajectbepaler gaat na of de cursist in aanmerking komt voor een beurs van de stad Gent of voor een beurs voor inburgeraars (van de Vlaamse Gemeenschap) en geeft hem/haar desgevallend de beurs mee. Het beursreglement van de stad Gent is opgenomen als bijlage bij dit afsprakenkader.

- *VDAB*

Kandidaten met een professioneel perspectief worden doorgestuurd naar VDAB om zich in te schrijven. Cursisten kunnen ook doorgestuurd om een cursus NT2 te volgen bij VDAB. De voorwaarden en afspraken om cursisten naar VDAB te sturen, zijn vastgelegd in een Vlaamse en Gentse samenwerkingsovereenkomst tussen de agentschappen inburgering en integratie en VDAB. Dat document is opgenomen als bijlage bij het afsprakenkader.

Als een cursist inschrijft voor Sector 2 georganiseerd door CBE of CVO, volstaat de Dominotest als bewijs voor het behaalde instapniveau.

Als een cursist inschrijft voor Opstap georganiseerd door Het Perspectief, volstaat de ELAO-test als bewijs voor het behaalde instapniveau.

4 AFSTEMMING VAN VRAAG EN AANBOD NT2

4.1 VRAAG NT2

Overzicht

IN-Gent houdt zicht op de evolutie van vragen naar NT2-aanbod en een eventuele wachtlijst door dit na te gaan in Connect. Minstens jaarlijks geeft IN-Gent op het NT2-overleg een overzicht van cijfers uit KBI die een beeld geven van instroom, vraag en aanbod NT2.

Behalve een kwantitatief overzicht, geeft In-Gent op het NT2-overleg ook vragen of signalen door die we via organisaties of cursisten opvingen.

Vragen van (externe) partners naar (ver)nieuw(d) NT2-aanbod

De vraag naar specifiek nieuw NT2-aanbod, wordt vaak rechtstreeks aan een aanbodverstrekker gesteld. Als er nieuwe vragen van externe partners zijn, brengt de aanbodverstrekker In-Gent op de hoogte. Dat gebeurt nog voor de definitieve beslissing om met het aanbod te starten.

In-Gent zorgt ervoor dat de andere centra hun idee kunnen geven over de vraag. Is de vraag relevant, is een aanbod NT2 een passend antwoord op deze vraag, wat is de visie van het NT2-overleg? Dat kan via mail, indien nodig op een ad-hoc vergadering of op het NT2-overleg.

Bij het scherpstellen van de vraag, bekijkt In-Gent of het nodig is dat In-Gent centrale intakes organiseert. Dat zal in de meeste gevallen nodig zijn om de externe vraag en mogelijkheden voor een nieuw NT2-aanbod gedetailleerd in beeld te brengen. Indien blijkt dat het mogelijk is om een aanbod te organiseren zonder centrale intake, nemen we het aanbod op in dit afsprakenkader bij de uitzonderingen op de centrale intake. (zie 3.1 centrale intake)

Op basis van de verzamelde informatie beslissen de leden van het NT2-overleg of een NT2-aanbod een gepast antwoord is op de vraag. Indien dat zo is, en de randvoorwaarden (vb groeps grootte) zijn vervuld, verbinden de relevante aanbodverstrekkers er zich toe om er alles aan te doen om een gepast aanbod in te richten.

4.2 ORGANISATIE AANBOD NT2

Nieuw (intern) aanbod bij de Gentse aanbodverstrekkers

Bij nieuw intern aanbod bij één van de aanbodverstrekkers (bv een CVO wil een cursus NT2 geïntegreerd aanbieden in de eigen opleiding boekhouding) of een nieuwe organisatievorm van bestaand aanbod (bv een CBE wil alfamodules op zaterdag aanbieden of een CVO beslist om de thresholdmodules anders te bundelen), is het belangrijk dat het NT2-overleg en In-Gent op de hoogte zijn.

- De trajectbepalers moeten het overzicht hebben van het totale NT2-aanbod in Gent en indien gewenst doorsturen naar de betreffende module.
- In-Gent bekijkt hoe het nieuwe aanbod zich verhoudt tot het totale aanbod en of het nodig is om ook bij de andere aanbodverstrekkers een gelijkaardig aanbod te organiseren.
- In-Gent geeft advies geven over behoefte of gevolgen van het (ver)nieuw(d)e aanbod.

Bij nieuw of vernieuwd aanbod, meldt de aanbodverstrekker dat op (één van de werkgroepen onder) het NT2-overleg, bij voorkeur nog voor de definitieve beslissing om het aanbod te organiseren.

Nieuw NT2-aanbod bij externe partners en organisaties

Als de leden van het NT2-overleg beslist hebben in te gaan op een vraag van partnerorganisaties naar nieuw, specifiek NT2-aanbod, bekijken we in onderling overleg welke aanbodverstrekker het best geplaatst is om de groep te organiseren. We doen dat op basis van de leerprofielen. Bij een niet-homogene groep overwegen we om een gediversifieerd aanbod te voorzien. Misschien is het mogelijk om bijvoorbeeld een CBE en een CVO-aanbod te organiseren. Een andere piste is om CVO-cursisten toe te laten in CBE-aanbod, of vice versa.

Zijn er (overwegend) CVO-profielen, wordt er bekeken (welk) CVO (of UCT) het aanbod inricht. Welk CVO de groep aanbiedt, wordt bepaald aan de hand van een aantal parameters.

- Bij wie is de vraag binnengekomen?
- Welke CVO's hebben interesse om een aanbod in te richten?
- Als er verschillende kandidaten zijn, overwegen we of we het aanbod beurtelings kunnen aanbieden.

Bij vragen uit een professionele of educatieve context, onderzoeken we of respectievelijk VDAB of UCT de geprefereerde partners zijn.

Structurele afstemming cvo-aanbod

Het afstemmen van vraag en aanbod bij CVO gebeurt minstens drie keer per jaar tijdens een overleg met alle CVO's en IN-Gent. We werken in het voorjaar met volgende stappen:

- In-Gent verzamelt informatie over nieuwe tendensen, nieuwe vragen, conclusies uit de voorbije inschrijvingsperiode
- Op basis van die informatie en op basis van het volume van de voorbije jaren maakt elke school een basisvoorstel voor de eigen planning. Nieuwe ideeën, voorstellen, andere clustering,..

bespreken we op een eerste vergadering (periode maart-april). In onderling overleg pogen we om tot een gezamenlijk aanbod te komen dat aansluit bij de huidige inschatting van de vraag.

- Aan de hand van de besluiten van dat eerste overleg, maken de CVO's hun eigen programma's, die we tijdens een twee overleg (eind mei-begin juni) naast elkaar leggen en indien nodig bijsturen.

Tijdens de inschrijvingen geeft In-Gent constant feedback over de instroom en tekort of overschot aan aanbod. Bij extra nood, proberen de CVO's in te gaan op de vraag. Indien er interesse en middelen zijn bij meer dan één CVO om het extra aanbod te realiseren, werken we met een beurtsyseem.

Aanbod voor moeilijk plaatsbare cursisten

Team intake van IN-Gent vzw buigt zich samen met de aanbodverstrekkers over de oriëntering van en aanbod voor moeilijk plaatsbare cursisten. De visietekst van de werkgroep over het NT2-aanbod als bijlage bij het afsprakenkader.

5 UITREIKEN VAN BEWIJZEN VAN TAALNIVEAU NEDERLANDS

IN-Gent neemt certificerende testen af van alle kandidaten die zich daarvoor aanbieden en die voldoen aan de voorwaarden om een test af te leggen. Dit gebeurt volgens de richtlijnen van de Vlaamse overheid, in uitvoering van het Besluit van de Vlaamse regering van 2 juli 2017. Verder organiseert IN-Gent de CNAVt-test en de COC-test.

6 KLACHTENPROCEDURE

Cursisten die ontevreden zijn over de werking van IN-Gent vzw of over handelingen van personeelsleden van IN-Gent vzw kunnen een klacht indienen door een e-mail te sturen naar klachten@in-gent.be of door een formulier in te vullen.

Cursisten die een klacht hebben over een aanbodverstrekker, worden naar die aanbodverstrekker doorverwezen.

7 AFSPRAKEN MET BETREKKING TOT ELEKTRONISCHE UITWISSELING

De aanbodverstrekkers sturen de informatie betreffende inschrijvingen, resultaten en aanwezigheden op tijd naar de KBI.

8 VERIFICATIE

IN-Gent vzw schrijft in, verwijst door en zorgt voor alle nodige testen en bewijzen zoals vastgelegd in dit lokaal afsprakenkader en in het Afsprakenkader verificatie.

Overzicht van de bijlages

Bijlage 1

Het Vlaams afsprakenkader NT2

Bijlage 2

Beursreglement Stad Gent

Bijlage 3

Regionale samenwerkingsovereenkomst In-Gent- VDAB

Bijlage 4

Afsprakenkader IN-Gent vzw-CBE

Bijlage 5

Visietekst aanbod-NT2

Bijlage 6

Samenwerkingsovereenkomst NT2-overleg

Bijlage 7

Samenwerkingsovereenkomst met OCMW

Bijlage 8

Afspraken IN-Gent vzw-CVO