

overdag
Secretariaatsmedewerker (SM)
2020-2021
semester 1

	dag	Les moment	Module	LT	Start	Einde	Duur	Lokaal	Leerkracht
FASE 1	dinsdag	1-2-3-4	Tekstverwerking 1	60	8/09/2020	27/10/20	1/2 sem	0.06	Lenny De Vos
	dinsdag	1-2-3-4	Tekstverwerking 2	60	10/11/2020	12/01/21	1/2 sem	0.06	Lenny De Vos
	dinsdag	7-8	PC-vaardigheden	20	8/09/2020	27/10/20	1/2 sem	0.06	Lenny De Vos
	dinsdag	7-8	Klaviervaardigheden	20	10/11/2020	12/01/21	1/2 sem	0.06	Lenny De Vos
	woensdag	2-3-4	Zakelijk Nederlands 1	60	9/09/2020	13/01/21	1 sem	1.15	Inge Lagaeyse
	donderdag	1-2-3-4	Secretariële vaardigheden	40	10/09/2020	29/10/20	1/2 sem	0.05	Christine Morel
	donderdag	1-2-3-4	Basis burgerlijk en handelsrecht	40	12/11/2020	14/01/21	1/2 sem	0.05	Els Bundervoet
	donderdag	5-6-7-8	Zakelijk Frans 2	80	10/09/2020	14/01/21	1 sem	1.13	Lieve Jansen
FASE 2	maandag	1-2-3-4-5-6	Boekhoudkundige vaardigheden	60	7/09/2020	26/10/20	1/2 sem	0.07	Els Bundervoet
	maandag	1-2-3-4	Boekhoudpakket	40	9/11/2020	11/01/21	1/2 sem	0.07	Els Bundervoet
	dinsdag	1-2-3-4-5-6-7-8	Praktijk secretariaatsmedewerker (stage)	160	8/09/2020	12/01/21	1 sem		Christine Morel
	woensdag	1-2-3-4	Zakelijk Engels 1	80	9/09/2020	13/01/21	1 sem	1.18	Brigitte Dossche
	donderdag	1-2-3-4	Rekenblad 1	60	10/09/2020	29/10/20	1/2 sem	0.06	Ines Aerssens
	donderdag	1-2-3-4	Kantoorsoftware integratie	60	12/11/2020	14/01/21	1/2 sem	0.06	Ines Aerssens

Lesmoment 1: 8u40-9u30
 Lesmoment 2: 9u30-10u20
 Lesmoment 3: 10u35-11u25
 Lesmoment 4: 11u25-12u15
 Lesmoment 5: 13u-13u50
 Lesmoment 6: 13u50-14u40
 Lesmoment 7: 14u55-15u45
 Lesmoment 8: 15u45-16u35