

## Taakomschrijving PR Medewerker

### Medewerking bij ontwerp & realisaties externe communicatie (drukwerk & digitaal)

#### Realisaties externe communicatie i.s.m. Dienst Creatie & Communicatie Stad Gent

- Algemene brochure, folders & flyers volgens de huisstijl van CVO GENT
- Meehelpen bedenken, realisatie (voor)ontwerpen divers drukwerk
  - Banners/spandoeken CVO GENT, verschillende opleidingen en evenementen
  - Posters, postkaarten, flyers, pancarten opleidingen of activiteiten
  - Communicatie met dienst creatie tijdens praktische uitwerking projecten

#### Beheer Facebook pagina's CVO GENT (en afdelingen), Instagram, andere digitale kanalen

- Dagelijks beheer Facebookpagina CVO GENT
  - reclamereksen, zomercampagnes, algemene info, entertainment, ...
  - aanmaak artikels, berichten, evenementen, fotocollages, filmpjes
  - contentkalender maken & opvolgen
- Beheer FB-community: opvolging Facebook- & Instagram-chat
- Beheer Facebookpagina's van de diverse opleidingen
- Onderhoud digitale kanalen CVO GENT: Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube

### Creatieve realisaties & promotionele content: voorbereiden, controle op & aanleveren diverse promotiematerialen

- Voorbereiden & aanleveren materiaal voor drukwerk en reclame bij diverse partners
- Ontwerp en coördinatie: realisatie intern promomateriaal
  - Bladwijzers TKO, stickers voeding, kaartjes, felicitaties, vermeldingen, ...
  - Mee bedenken en ontwerpen, coördinatie en communicatie met leveranciers (aanleveren, opvolgen, feedback) voor gadgets en promomaterialen divers: attenties voor leerkrachten, afgestudeerden TKO, drinkflessen, ringmappen, balpennen,...
- Ondersteuning vakgroepen bij uitwerking vakgebonden communicatieprojecten:

- filmpjes, foto's, digitale communicatie met cursisten

## Medewerking bij evenementen en (promo) activiteiten intern of extern

### Hulp bij voorbereiding en aanwezigheid als PR-vertegenwoordiger van CVO GENT

---

- Bij diverse officiële activiteiten op school: open ateliers, infodagen, proclamaties, ...
- Bij speciale evenementen: Stad in de School, Quiz, Pensioenbeurs Stad Gent, NT2 toneel, culturele activiteiten of avonden, ...
- Assistentie bij logistieke voorbereiding
- Ontwerp en realisatie promomateriaal (digitaal en drukwerk) voor deze activiteiten
- Optreden als PR vertegenwoordiger (onthaal, representatie, informatie verschaffen)
- Verzamelen van foto- en filmmateriaal tijdens het evenement voor verslag of later gebruik

### Andere realisaties / interne communicatie

---

- Ondersteuning communicatie bij personeelsvergaderingen en recepties
- Content aanleveren voor interne nieuwsbrief
- Onderhoud PowerPoint presentaties op schermen Martelaarslaan 13
- Aanmaken divers signalisatiemateriaal voor het logistiek team
- ...